



# Medezeggenschapsraad



MR vergadering Jozefschool en Nieuwe Jozef Weesp

4 maart 2026 / 17:55 inloop, 18:00-19:30, locatie: Fort

Aanwezig: Desirée, Anke, Ria, Eline, Inge en Jelmer

Gasten: Yvette Tol

Afwezig: Astrid, Ouafila

## 1. Vaststelling agenda, ingekomen stukken, actiepunten (18:00u-18:10u)

1.1 Opening

1.2 Vaststellen agenda

1.3 Vaststellen notulen

- Notulen 7 januari (concept in map ingekomen stukken)

1.4 Ingekomen stukken (beschikbaar in MR Sharepoint vergader map of met directe link)

- Overzicht personele wisselingen 2025-2026 (1).xlsx
- Jozefschool 26-27 Rekenmodel onderwijstijd.xlsx
- Begroting Jozefschool 2026
- Vakantieregeling 2026-2027

1.5 Openstaande actiepunten

- Om reactie vragen op reeds verstuurd brief ASKO bestuur t.a.v. ondersteuning schoolleiding / opvang taken adjunct directeuren (Eline)
- Vervangende datum overleg 6 mei (Jelmer). Dit wordt onder voorbehoud woensdag 13 mei.
- Eline en Nienke (OR) trekken samen op in communicatie over kamp.
- Anke vraagt Cees notulen van vergadering januari op de site te zetten.
- Eline reageert op mails van ouders over Digitale Klas
- Anke regelt een bos bloemen voor Astrid

## 2. Agendapunten MR

### Deel 1 – MR leden en directie

2.1 (18:10u-18:20u) - Stand van zaken personele bezetting en eventuele consequenties - aan de hand van document 'overzicht personele wisselingen'

*Doel: MR informeren*

De wisselingen worden gedeeld met MR. Er zijn nieuwe mensen aangenomen. Er wordt nog gezocht naar een leerkracht voor groep 7 (na pensionering Ronald).

2.2 (18:20u-18:35u) - Digitale klas

*Doel: MR informeren en discussie om te bepalen wat verder nodig is*

Pilot is uitgevoerd in vier groepen. De bedoeling is dat kinderen vanaf groep 5 kunnen inloggen in geval van nood. Als er zoveel zieken zijn dat verdelen niet gaat, dan is het een optie dat kinderen thuis kunnen werken als het niet anders kan. Voor ouders was het in de communicatie niet duidelijk dat het incidenteel zal zijn. Oudergeleding geeft aan dat feedback ook bij ouders moet worden gevraagd, niet alleen bij kinderen. Dit gaat ook gebeuren middels een enquête. Een van de woensdagen was er een storing bij Teams. Ook dit moet naar ouders worden teruggekoppeld.

2.3 (18:35u-18:45u) - Vakanties en studiedagen 2026 en 2027 – aan de hand van document 'Jozefschool 26-27 Rekenmodel onderwijstijd.xlsx'

*Doel: Instemming MR*



# Medezeggenschapsraad



Yvette loopt met de MR door hoe de vakanties en studiedagen voor schooljaar 2026-2027 eruitzien. De MR vraagt directie om de 2 vrije dagen die nu nog niet zijn gepland wel in het vakantierooster te zetten, bij voorkeur tussen mei en zomervakantie. Van belang om goed te communiceren waarom de lesvrije week na de herfstvakantie komt te vervallen. Na aanpassingen zal de MR schriftelijk toestemming geven. Yvette laat MR vooraf meelesen in de communicatie naar ouders. MR moet dan op later moment instemmen na vaststellen van de 2 vrije dagen die nog niet in het rooster staan.

2.4 - (18:45u-18:55u) - Voorstel verdeling groepen over locaties

*Doel: MR informeren*

Zolang het past met de groepen 3 aan het Fort, willen we dat zo houden. We hebben hier een gymzaal. De Blomstraat moet gerenoveerd worden, maar daar is de planning nog niet van bekend. Als het zover is, hoeven we alleen de kleuters tijdelijk te verplaatsen. De huidige vier groepen 3 worden drie groepen 4. Uiteindelijk gaan de groepen 3 wel naar de Blomstraat.

2.5 - (18:55u-19:05u) - Schoolkamp

*Doel: Advies MR, bepalen wat verder nodig is*

Groepen 4 t/m 7 gaan op kamp. Er is ruis geweest of de OR of school het kamp betaalt. De OR betaalt het kamp. Dit is eigenlijk te kostbaar. Maar mogelijk is dit wel het laatste jaar dat we schoolkamp hebben. De OR vraagt of MR met hen wil optrekken om te bekijken hoe dan verder. Een optie zou zijn om kamp uit de ouderbijdrage te halen en dan voor kamp een aparte vrijwillige bijdrage te vragen. Alternatief: Groepen 1 en 2 naar Don Bosco. Groep 3 naar Oud Valkeveen. En de andere groepen gaan een activiteit doen, bijvoorbeeld klimmen/ survivals.

De vraag wordt ook opgeworpen of kamp niet alleen aan groepen 7 en 8 wordt voorbehouden, dat de middenbouw iets anders doet. Het heeft meerwaarde om eens in je schoolcarrière op kamp te gaan met je groep. Daarnaast heeft het meerwaarde om als groep activiteiten te ondernemen, dat wordt nu op een andere manier vormgegeven aan het begin van het schooljaar.

2.6 - (19:05u-19:10u) - Professioneel statuut

*Doel: MR informeren*

Er is een concept professioneel statuut. Dit wordt t.z.t. met MR gedeeld.

2.7 - (19:10u-19:15u) - Noodplan

*Doel: MR informeren*

Er is een concept-noodplan wat te doen bij allerlei calamiteiten. Dit wordt t.z.t. met MR gedeeld.

## Deel 2 – Alleen MR leden

2.8 (19:15u-19:25u) - Portefeuilles en speerpunten MR 2025-2026

*Doel: Bespreken belangrijkste updates*

- 1) Financiën - Desirée en Jelmer – Zie bijlage begroting Jozefschool 2026
  - Yvette gaat vragen of een medewerker van ASKO Jelmer en Desirée wil toelichten hoe je naar een begroting kijkt. We willen de keuzes achter de begroting inzichtelijk krijgen. Ook dit willen we bij de training oppakken. Yvette vraagt of we vragen op papier willen zetten.
- 2) Implementatie Schoolplan en Jaarplan – Inge en Desirée
- 3) Werkdruk en werkgeluk – Inge en Anke // Evaluatie werkverdelingsplan
  - Hoe gaat het met werkdruk en belasting MT? Yvette geeft aan dat het beter gaat. Ze hebben veel hulp van Sandra. Met Ellen verloopt de coaching wat stroever. Het MT is weliswaar ontlast, maar niet zoals is afgesproken.
  - Het werkverdelingsplan wordt in april aan het team voorgelegd. Dan komt het in mei in de MR-vergadering.
- 4) TSO – Eline



# Medezeggenschapsraad



- 5) Sociale veiligheid, pestprotocol, escalatieladder – Ria en Ouafila
- 6) Visie en eigen identiteit Jozefschool – Ouafila en Desirée  
Het MT heeft een dag ingeruimd voor visie en eigen identiteit. Dat wordt nog teruggekoppeld.

2.9 (19:25u-19:30u) – Inventarisatie vragen MR training 25 maart

*Doel: inventariseren belangrijkste vragen voor MR training*

We verzamelen vragen voor de training per mail.

## 3. 19:30u - Afsluiting

### Agendavoorraad

*Agendapunten te bespreken met MR & directie*

- Document professioneel statuut - mei 2026
- Werkverdelingsplan 2026-2027 - mei 2026
- Personele bezetting 2026-2027 - mei 2026
- Schoolgids - mei 2026
- Document noodplan – juni 2026
- Anti-pestbeleid
- Plan werkdruk / werkgeluk
- Vergadertijdstippen en -dagen schooljaar 2026-2027 – mei of juni 2026

*Agendapunten te bespreken met MR*