Medezeggenschapsraad

MR vergadering Jozefschool en Nieuwe Jozef Weesp

13 mei 2026 / 17:55 inloop, 18:00-19:30, locatie: Fort
Aanwezig: Desirée, Anke, Ria, Ouafila, Eline, Inge en Jelmer
Gasten: Yvette Tol
Afwezig: Astrid

1. Vaststelling agenda, ingekomen stukken, actiepunten (18:00u-18:10u)

1.1 Opening

1.2 Vaststellen agenda
De agenda wordt vastgesteld.

1.3 Vaststellen notulen

- Na enkele aanpassingen worden de notulen van de vergadering van 4 maart jl. vastgesteld.

1.4 Ingekomen stukken (beschikbaar in MR Sharepoint vergader map of met directe link)

- 2.1_Urentabel 2026-2027 Jozefschool Weesp.pdf
- 2.1_Inventarisatie vragen MR vakantie- en studiedagen
- 2.2_Werkverdelingsplan Jozefschool Weesp 2026-2027
- 2.2_verantwoordelijkhedenbeleid 2026-2027
- 2.3_jaarplan2025-2026
- 2.3_Evaluaties jaarplannen 2025-2026
- 2.4_Overzicht personele wisselingen 2025-2026
- 2.6_Kampbrief
- Schoolplan2023-2027 (ter informatie)

1.5 Openstaande actiepunten

Nr	Actie	Actiehouder	Status	Datum
1.	Anke vraagt Cees om de notulen van vergadering maart op site te zetten	Anke	Open	13-5
2.	Jelmer en Desiree zoeken contact met bestuur voor loodsen door de begroting.	Jelmer/Desirée	Open	13-5
3.	Anke, Ria en Desirée maken rondje om collega's aan te moedigen om te stemmen.	Anke/ Desirée	Open	13-5
4.	Jaarplanning MR eerste opzet. Concept-jaarplan op agenda volgende vergadering	Jelmer/ Inge	Open	13-5
5.	Anke stuurt bericht naar Team over MR-geleding.	Anke	Open	13-5
6.	Anke checkt of Astrid terugkeert in de MR	Anke	Open	13-5
7.	Jelmer zoekt uit of we advies- of instemmingsrecht hebben t.a.v. schoolplan	Jelmer	Open	13-5
8.	Anke vraagt Yvette of zij bij werkgroep MRF kan	Anke	Open	13-5
9.	Inge en Anke maken afspraak voor portefeuille werkdruk en werkgeluk	Inge	Open	13-5

2. Agendapunten MR

Deel 1 – MR leden en directie

2.1 (18:10u-18:30u) - Vakantie- en studiedagen – a.d.h.v. bijlagen 'Urentabel 2026-2027 Jozefschool Weesp.pdf' en 'Inventarisatie vragen MR vakantie- en studiedagen'
Doel: beantwoording vragen MR en instemming oudergeleding

Medezeggenschapsraad

De nieuwe rekentool rekent van oktober tot oktober. Met deze tool heeft de ASKO betere ervaringen. In het overzicht zijn ook de studiedagen meegenomen. Goede Vrijdag wordt een vrije dag, dat was in het eerdere concept niet het geval. De vragen van de MR zijn toegelicht en er zijn nog enkele aanpassingen gedaan. MR adviseert om ouders uit te leggen waarom ervoor wordt gekozen om de studieweek na de herfstvakantie te doen, in plaats van ervoor. De oudergeleding stemt in met de urentabel en de vakantie- en studiedagen.

2.2 (18:30u-18:40u) - Werkverdelingsplan 2026-2027 – a.d.h.v. bijlagen 'Werkverdelingsplan Jozefschool Weesp 2026-2027' en 'Verantwoordelijkhedenbeleid 2026–2027'
Doel: Instemming personeelsgeleding MR
Desirée, Ria en Anke doen volgende week een rondje om collega's aan te moedigen om te stemmen. Eline vraagt of de mogelijkheid bestaat dat de drie groepen 5 worden samengevoegd tot twee groepen 6. Het MT geeft aan voorkeur te hebben voor zij-instromende leerlingen, dus de groepen aanvullen in plaats van samenvoegen. PMR kan er nog niet mee instemmen. We moeten eerst kijken hoe het personeel gaat stemmen. MR is van mening dat de werkdrukgelden nu niet transparant genoeg zijn beschreven. Hoeveel blijft er over nadat de kosten van vast personeel zijn afgetrokken? Waar willen we het dan aan uitgeven? Het blijft te vaag welke middelen waarvoor worden ingezet en hoe die over het team worden verdeeld. MT geeft aan dat hier in de startweek naar wordt gekeken.

Verantwoordelijkhedenbeleid. De taakuren voor de nieuwe groepsuitjes zijn wat karig. MT geeft aan dat de OR hierbij gaat assisteren. MT geeft aan dat het bestuur bezig is met een beleidsstuk als het gaat om professionaliseringsgelden. Het team wordt nog meegenomen in de verschillende onderdelen van het verantwoordelijkhedenbeleid.

2.3 (18:40u-18:50u) – Evaluatie jaarplan – a.d.h.v. bijlagen 'jaarplan2025-2026' en 'Evaluaties jaarplannen 2025-2026'
Doel: MR informeren

Alle jaarplannen van de leerteams zijn geëvalueerd. Het is goed in beeld wat al wel is behaald en wat nog niet is behaald. Sommige plannen stoppen, andere gaan door, weer andere jaarplannen worden samengevoegd. Voor komend jaar drie focuspunten: spelbegeleiding bij kleuters, leesonderwijs bij groepen 3-8, pedagogisch klimaat is focuspunt bij de groepen 1-8 gedrag. Bij MR-leden leeft het idee dat HvO niet geheel toereikend is. MT geeft aan dat volgend jaar hier werk van wordt gemaakt. De nieuwe plannen bij de focuspunten moeten voor de zomervakantie rond zijn. MR heeft adviesrecht over het nieuwe jaarplan. MT geeft aan dat het concept-plan gedeeld zal worden met MR. M.b.v. jaarplan kunnen we ook als MR gaan evalueren op de speerpunten en bijbehorende acties van de school.

2.4 (18:50u-19:00u) – Stand van zaken personele bezetting en eventuele consequenties a.d.h.v. bijlage 'Overzicht personele wisselingen 2025-2026'. Tevens vooruitblik bezetting 2026-2027.
Doel: MR informeren

Er zijn twee leerkrachten aangenomen die nu nog niet bevoegd zijn. Voor beide leerkrachten is een begeleidingsplan geschreven. Geen kandidaten voor de vacature van groep 7, daarom blijft Ronald tot de zomer op maandag en dinsdag voor groep 7 staan.

De formatie voor schooljaar 2026-2027 kan nog niet worden gedeeld omdat de PMR nog niet is geïnformeerd. Ook moet er eerst met andere teamleden worden gesproken, zeker met teamleden met wensen die niet kunnen worden ingewilligd. MR wil graag worden meegenomen in de afwegingen en keuzes op beleidsniveau.

2.5 (19:00u-19:10u) - Digitale klas
Doel: MR informeren, status enquête

De enquête over de Digitale Klas is uitgezet en de respons is laag. Als school moet er worden gekeken hoe we hiermee verdergaan. Er moet een plan komen na de pilot. Iemand zal nog worden belast met die taak.

Medezeggenschapsraad

Deel 2 – Alleen MR leden

2.6 (19:10u-19:15u) – Kampbrief – a.d.h.v. bijlage 'Kampbrief'
Doel: Bespreken belangrijkste updates
De kampbrief is verstuurd. De boodschap is volgens de MR goed verwoord.

2.7 (19:15u-19:25u) - Portefeuilles en speerpunten MR 2025-2026
Doel: Bespreken belangrijkste updates

1) Financiën - Desirée en Jelmer
2) Implementatie Schoolplan en Jaarplan – Inge en Desirée
3) Werkdruk en werkgeluk, evaluatie werkverdelingsplan – Inge en Anke
4) TSO – Eline
5) Sociale veiligheid, pestprotocol, escalatieladder – Ouafila en Ria
6) Visie en eigen identiteit Jozefschool - Ouafila

3. 19:30u – Afsluiting.
   De volgende MR-vergadering is op 15 juni a.s. in plaats van op 3 juni.