Medezeggenschapsraad

MR vergadering Jozefschool en Nieuwe Jozef Weesp

Maandag 15 juni 2026 / 17:55 inloop, 18:00-19:30, locatie: Fort
Aanwezig: Desirée, Anke, Ria, Ouafila, Eline, Inge en Jelmer
Gasten: Yvette Tol, Eline Blitzblum
Afwezig: Astrid

1. Vaststelling agenda, ingekomen stukken, actiepunten (18:00u-18:10u)

1.1 Opening
Eline wordt welkom geheten. Ze is te gast omdat ze belangstelling heeft om komend schooljaar lid van de (P)MR te worden.

1.2 Vaststellen agenda
N.a.v. de nieuwsbrief worden er twee agendapunten toegevoegd (TSO en gesprekkencyclus). Verder wordt de agenda vastgesteld.

1.3 Vaststellen notulen
- Notulen 13 mei

1.4 Ingekomen stukken (beschikbaar in MR Sharepoint vergader map)
- Concept schoolgids 26-27
- Evaluaties jaarplannen 2025-2026
- Pijlers 2026-2027
- Jaarplanning & vergaderschema MR 2026-2027

1.5 Openstaande actiepunten

Nr	Actie	Actiehouder	Status	Datum
1.	Anke vraagt Cees om de notulen van vergadering mei op site te zetten	Anke	Open	15-6
2.	Jelmer en Desiree zoeken contact met bestuur voor loodsen door de begroting.	Jelmer/Desirée	Open	15-6
3.	Inge en Yvette passen jaarplanning aan	Inge/ Yvette	Open	15-6
4.	Voorstel voor vergaderdata	Inge/ Yvette	Open	15-6
5.	Bericht aan collega's over bezetting PMR	Desirée	Open	15-6
6.	Notulen in concept aanleveren voor volgende vergadering	Anke	Open	15-6
7.				
8.				
9.				

2. Agendapunten MR

Deel 1 – MR leden en directie

2.1 (18:10u-18:30u) - Totstandkoming schoolgids – a.d.h.v. bijlage 'Concept schoolgids 26-27'
Doel: Bespreken MR
De schoolgids wordt herschreven. Zo wordt onder meer het hoorrecht beschreven en zijn gegevens gewijzigd. De MR kan nog niet instemmen, omdat het nog een concept is. Yvette beantwoordt de vragen van de MR en neemt de input mee. In september kan de schoolgids alsnog worden goedgekeurd. In september bespreken we dan ook de vrijwillige ouderbijdrage.

2.2 (18:30u-18:40u) - Totstandkoming jaarplan – a.d.h.v. bijlagen 'Pijlers 2026-2027' en 'Evaluaties jaarplannen 2025-2026'

Medezeggenschapsraad

Doel: Informeren MR
Pijlers voor komend schooljaar: jonge kind (groepen 1-2), leesonderwijs (groepen 3-8), verbindend pedagogisch klimaat (schoolbreed). Daarnaast zijn er speerpunten: professionele cultuur, passend onderwijs en portfolio. MR vindt het veel grote onderwerpen, maar Yvette licht toe dat bepaalde topics meerdere jaren op de agenda zullen staan. Verder zijn er vragen over de samenhang tussen de pijlers en de speerpunten.

2.3 (18:40u-18:50u) – Professionele cultuur, werkgeluk en werkplezier
Doel: Informeren MR
Inge en Anke hebben bij het vorige jaarplan gekeken naar professionele cultuur en werkgeluk. Professionele cultuur is opgepakt en dat moet komend jaar gecontinueerd worden. Bij werkgeluk zijn er wel verbeterpunten. Volgend jaar wordt de enquête over werkplezier weer afgenomen. Leerkrachten ervaren gebrek aan autonomie. Dit wordt door Yvette opgepakt bij de startgesprekken met personeel.

2.4 (18:50u-19:10u) – Jaarplanning en vergaderschema MR – a.d.h.v. bijlage 'Vergaderschema 2026-2027'
Doel: bespreken voorstel MR en directie
Jelmer heeft een jaarplanning voor de MR-vergaderingen gemaakt. Daarnaast wil Jelmer graag input voor de agenda, zodat we korter spreken over zaken die er minder toe doen en meer tijd hebben voor dingen waar je graag wat dieper op ingaat. De onderwerpen van de jaarplanning worden nog enigszins aangepast qua chronologie. We spreken af om zeven keer twee uur te vergaderen, de vergaderdagen rouleren, tijdstip 18-20 uur. MT en PMR kijken hoe dit in de taakuren moet worden verwerkt. Eerste vergadering nieuwe schooljaar: dinsdag 8 september 2026.

2.5 (extra agendapunt): TSO en Gesprekkencyclus
N.a.v. reacties van ouders over de vrijwillige bijdrage van de TSO gaat er morgen een brief uit naar ouders met erkenning dat een en ander beter gecommuniceerd had kunnen worden. Ook wordt in de brief beter uitgelegd hoe het zit met de TSO. In de communicatie tussen oud en nieuw MT is ruis over de evaluatie van schooltijden en TSO. Dit jaar gaan we nog verder met TSO en daarna wel evalueren. Als we TSO niet kunnen continueren omdat er niet wordt betaald, dan wil het MT ouders uitleggen wat dan de opties zijn, zodat ouders ook weten waarvoor ze kiezen.

De gesprekkencyclus is aangepast n.a.v. feedback ouders. Zij vonden het gat van september naar februari/maart te groot om te kijken hoe de groei is (sociaal/ methodetoetsen/ wat je ziet in de klas). Een van de leerkrachten geeft aan dat het ook aan eind schooljaar fijn is om met ouders te spreken en jaar af te sluiten.

Deel 2 – Alleen MR leden
2.6 (19:10u-19:15u) – Personeelsgeleding MR
Doel: bespreken MR
Desirée blijft nog een jaar. Eline vervangt Astrid. Desirée communiceert dit aan het team.

2.7 (19:15u-19:20u) – Update n.a.v. MR training AOb
Doel: informeren MR
De MR-leden die de training bijwoonden geven een terugkoppeling.

2.8 (19:20u-19:25u) - Portefeuilles en speerpunten MR 2025-2026
Doel: Bespreken belangrijkste updates
1) Financiën - Desirée en Jelmer
2) Implementatie Schoolplan en Jaarplan – Inge en Desirée
3) Werkdruk en werkgeluk, evaluatie werkverdelingsplan – Inge en Anke
4) TSO – Eline
5) Sociale veiligheid, pestprotocol, escalatieladder – Ouafila en Ria

Medezeggenschapsraad

6) Visie en eigen identiteit Jozefschool – Ouafila en Desirée
3. 19:30u - Afsluiting

Agendavoorraad
Agendapunten te bespreken met MR & directie • Anti-pestbeleid *Agendapunten te bespreken met MR* • …