



## MR vergadering Jozefschool en Nieuwe Jozef Weesp

17 april 2024 / 19:25 inloop, 19:30-21:45, locatie: Fort

Aanwezig: Christa, Desirée, Matthijs, Claudia, Bas, Anke, Astrid en Alex

Gasten: Remon (directie), Yvette (adjunct)

Afwezig:

### 1. Vaststelling agenda en ingekomen stukken

#### 1.1 Opening

#### 1.2 Vaststellen agenda

Christa geeft aan dat ze eind dit jaar de MR gaat verlaten

#### 1.3 Vaststellen notulen vorige vergadering

#### 1.4 Ingekomen stukken

Vanuit de directie zijn de volgende stukken toegezonden:

8 april 2024:

1. [2024 apr Piketpalen verbeterplan](#)
2. [Formatie schooljaar anoniem mr 2024-2025](#)
3. [Klachten Weesp 2023](#)
4. [Medeling bij mr april 2024 d](#)
5. [Vakantierooster 2024-2025 versie maart 2024](#)

Vanuit MR zijn de volgende stukken toegezonden:

1. Notulen 13 maart 2024
2. Voorzet ouderbrief inzake update verbeterplan → Matthijs en Claudia

#### 1.5 Openstaande actiepunten

- Directie: Mei/juni 24 schoolgids komend jaar → open (lopend)
- Directie: Ontvangen financieel verslag/budget → open (lopend)
- Allen: stukken vanuit directie moeten voorblad hebben vergelijkbaar met GMR: ter info, adviseren of besluit (vanaf volgend schooljaar)
- Directie: analyse delen van wegingsfactoren doorstroomtoets. Dit ivm onvoldoende score (druk te verwerken ook ivm inspectie) → open (lopend)

### 2. Agendapunten MR

#### Overleg MR & Directie

##### 1. [1930-2000] Status verbeterplan

Schoolverbeteringsplan: De school bereidt zich voor op een komende inspectie. Er is intensief gewerkt aan het verbeteren van lesmethoden, klasobservaties en gegevensanalyse. De school bereidt zich grondig voor, met inbegrip van repetities met het personeel en het voorbereiden van studenten op mogelijke interviews. De teamfoto's in de klassen waren op 6/7/8 mei. Bezoeken gepland op di 14 mei op de FDDstraat en do 16 mei op de Blomstraat. Daarnaast is er op 14 mei ook interview met een groepje ouders/MR/OR.

##### 2. [2000-2020] Formatie & jaarplanning

Personeel en budget: De school heeft te maken met budgettaire beperkingen en moet beslissingen nemen over de personeelsbezetting. Ze proberen een evenwicht te vinden tussen het handhaven van kleine klassen, vooral voor kwetsbare leerlingpopulaties, en de financiële realiteit. Er zijn ook zorgen over het invullen van alle onderwijsposities voor volgend jaar.



3. **[2100-2120]** Schoolvakanties, lesvrije dagen 2024-2025

Schoolvakantierooster: De commissie besprak het voorgestelde vakantierooster voor volgend schooljaar, inclusief de mogelijkheid om een extra week vakantie toe te voegen. Ze besloten om grotendeels vast te houden aan het regionale rooster, maar zullen overwegen om een vrije dag toe te voegen voor Eid al-Fitr.

4. **[2120-2140]** Professionalisering team Jozef '24-'25 (invulling studiedagen/subsidie basisvaardigheden)

5. **[2140-2150]** Gelijktrekken informatiepositie leraren & ouders nav MR vergaderingen

Communicatie tussen ouders en leerkrachten: Er is gesproken over het verbeteren van de communicatie over MR-vergaderingen en -beslissingen naar zowel ouders als leerkrachten. Door de vergaderdata voor het volgende schooljaar van tevoren bekend te maken hopen we dat ouders eerder in de gelegenheid zijn om als gast aan te sluiten indien gewenst.

6. **[2030-2100]** Beleid inclusieve school

*We hebben op 18 oktober over het inclusieve beleid gesproken van DNI. Uitkomst toen was niet heel concreet maar globaal dat er strenger beoordeeld wordt bij tussentijdse overstappers. Maar dat ondanks de druk vanuit inspectie ne veranderplan de school toch de vrijheid wil houden om de plek in Weesp te zijn waar iedereen terecht kan. N.a.v. vergadering CvB kwam beeld naar voren dat er wellicht toch iets is gekanteld. Prettig om dit punt nog eens te bespreken.*

Beleid voor inclusief onderwijs: De school heeft haar capaciteit bereikt en is niet langer actief op zoek naar transferstudenten, waardoor de instroom van studenten met speciale behoeften natuurlijk beperkt is. Ze blijven echter toegewijd aan het ondersteunen van huidige studenten met verschillende behoeften.

7. **[2110-2130]** Bespreken brief/brieven inzake informatiemoment week 23 verbeterplan → week 19

**[2135-2145]** ...WvttK

*Akkoord om leraren in staat te stellen om mobiele telefoons uit te breiden naar communicatieapparatuur*

Werving MR-leden: De commissie is op zoek naar nieuwe ouderleden voor de MR, bij voorkeur vertegenwoordigers van de midden- en bovenbouw. Ze hebben een proces geschetst om kandidaten te werven en mogelijk verkiezingen te houden. Gesprek gehad met Eline Bernelot Moens 3C/Tamara Schutte 3A & groep 1/ Jelmer Kranenburg 2E (nog te plannen), 4<sup>de</sup> kandidaat via Bas

Schoolterrein en buurtontwikkeling: De plannen voor een gemeenschappelijke tuin en park in de buurt van de school zijn besproken, evenals veranderingen aan het parkeren en de verkeersstroom in de buurt van de school. De vergadering werd afgesloten met een herinnering om te bepalen welke oudervertegenwoordigers beschikbaar zullen zijn voor de komende inspectie en een suggestie om een steunbetuiging van ouders te organiseren vóór de inspectie.

**3. Agenda volgende vergadering:**

- Hoogbegaafde pool in overleg met scholen in omgeving
- Visie dependance
- Communicatie beleid ouders

**4. Overige, rondvraag en afsluiting**