



Medezeggenschapsraad



MR vergadering Jozefschool en Nieuwe Jozef Weesp

5 april 2023 / 19:15 inloop, 19:30-21:30uur / locatie: Blomstraat

Aanwezig: Bas, Claudia, Alex, Matthijs, Desiree, Christa, Ronald, Yvette, Remon

Afwezig: x

1. Vaststelling agenda en ingekomen stukken	Acties
<p>1.1 Opening Yvette is terug van zwangerschapsverlof en sluit vanaf heden weer aan bij de vergaderingen (tot aan de zomervakantie).</p> <p>1.2 Vaststellen agenda De volgende punten worden toegevoegd aan de agenda: - BSO - Contact/respons MR - Opvolging Yvette</p> <p>1.3 Openstaande actiepunten zijn allen afgevinkt. - schoolplan staat op de agenda, MR kan voortgang monitoren - scenario's inzet dependance Blomstraat worden deze vergadering toegelicht - nieuwsbrief 23-01 worden ouders ingelicht over de verhuizing - implementatiefase WIG5 in kaart brengen - WMK vragenlijsten ter afstemming naar MR sturen - versturen enquêtes beide locaties - antwoord op mail over visie m.b.t. zelf plaatsen kiezen in de klas</p>	
1. Agendapunten	
<p>2.1 besloten gedeelte MR vergadering</p> <p>2.2 Schoolplan 2023-2027/uitslagen enquête Dit agendapunt is vandaag niet besproken. De MR is nog in afwachting van de enquête uitslagen van locatie Blom. De eerstvolgende vergadering wordt dit agendapunt aan de orde gebracht.</p> <p>2.3 Reilen en zeilen locaties + StaVaZa nieuwbouw Directie geeft aan dat de communicatie betreft de verbouwing goed verloopt. De verbouwing loopt tot op heden op schema. De oplevering van de uitbouw staat momenteel gepland op 28 juli, dit valt echter in de eerste week van de zomervakantie wat problemen oplevert met oplevering en verhuizing van de Papelaan. Directie is in gesprek of de gehele oplevering of deeloplevering voor de zomervakantie kan plaatsvinden, zodat er voor de vakantie (deels) verhuisd kan worden. Directie stelt voor om de kinderen van locatie Papelaan donderdag 20 juli extra vrij te geven, zodat het team alle spullen kan verhuizen, vrijdag 21 juli zijn de kinderen al vrij. Voor de kleuters op de Blomstraat wordt nog gekeken of deze extra vrije dag nodig is. Bovenstaande wordt gecommuniceerd in de nieuwsbrief van de maand mei.</p> <p>2.4 Vormgeving nieuwe werkgroepen met bijbehorende doelen Dit agendapunt is vandaag niet besproken. De eerstvolgende vergadering wordt dit agendapunt aan de orde gebracht.</p>	<p>Actie: agendapunt wordt opgesteld in de nieuwe agenda door de voorzitter.</p> <p>Besluitvorming: donderdag 20 juli heeft groep 4 t/m 7 een extra vrije dag i.v.m. verhuizing. Actie: directie bekijkt of de vrije dag ook nodig is voor groepen 1-2 locatie Blom. Actie: informatie omtrent verhuizing en vrije dagen wordt opgenomen in de nieuwsbrief van de maand mei door directie.</p> <p>Actie: agendapunt wordt opgesteld in de nieuwe agenda door de voorzitter.</p>



Medezeggenschapsraad



2.5 Vakantierooster 2023/2024

Document 'vakantierooster '23-'24' is ter bespreking gesteld.

- Voor locatie De Nieuwe Jozef geldt dat er wederom een tweede herfstvakantie wordt ingepland. Dit gaat om de week van maandag 16 t/m vrijdag 20 oktober.
- De tweede week meivakantie is ter discussie gesteld, omdat Amsterdam een andere week heeft opgesteld t.o.v. het Gooi. De leden van de MR hebben samen gekozen om de vakantiedagen van het Gooi aan te houden.

2.6 Uitslag loting/inzet lokalen Fort/Blom

Via de oudergeleding en directie zijn er veel geluiden ontvangen over de ouderbrief voor de nieuwe kleutergroep, welke zou starten na de meivakantie. Directie geeft aan bezig te zijn met een passende oplossing en informeert deze (nieuwe) ouders morgen opnieuw middels een brief.

Directie heeft opzet gedeeld voor de verdeling van de groepen voor komend schooljaar. In dit overzicht zijn de leerlingaantallen en beide locaties opgenomen. Voorgestelde indeling is onder voorbehoud van onze formatie, welke de eerstvolgende vergadering wordt besproken.

2.7 Resultaten Zien!

Dit agendapunt is vandaag niet besproken. De eerstvolgende vergadering wordt dit agendapunt aan de orde gebracht.

2.8 Klachtenregistratie 2022

Directie heeft ter voorbereiding document klachtenregistratie 2022 gedeeld met leden van de MR. MR heeft akkoord gegeven op de klachtenregistratie.

2.9 GMR

Berichtgeving van de GMR m.b.t. voorstel overname KBA scholen. Alex heeft namens de Jozef MR gereageerd. De MR is in afwachting van een antwoord van de GMR. Wij als MR wensen meer inzicht te krijgen wanneer wij adviesrecht en instemmingsrecht hebben. Alex is hierover in contact met bestuur en GMR, maar heeft de juiste documentatie nog niet kunnen vinden.

2.10 WVTK

BSO: Er zijn Whatsapp berichten gedeeld met de MR. Deze zijn ontstaan n.a.v. een overlegmoment met ouders over de beschikbare BSO plekken. Directie ligt toe dat hij met regelmaat overlegmomenten heeft met de instanties. Vanuit de berichtgeving wordt gevraagd naar extra capaciteit. Directie ligt toe dat er voor gekozen is om niet met twee instanties in één gebouw te werken. Deze afspraak is in samenspraak met bestuur, directie en medewerkers tot stand gekomen.

Besluitvorming:

MR geeft akkoord op het vakantierooster voor schooljaar 2023/2024.

Actie: directie stelt nieuwe ouderbrief op voor kleuters die na de meivakantie op school starten.

Besluitvorming:

MR geeft akkoord op voorstel.

Actie: directie werkt formatie verder uit en deelt deze met de MR leden voorafgaand aan de eerstvolgende vergadering.

Actie: agendapunt wordt opgesteld in de nieuwe agenda door de voorzitter.

Besluitvorming: akkoord gegeven op klachtenregistratie 2022.



Medezeggenschapsraad



Onderstaande tekst is in overleg met de MR via Whatsapp aan de buurt verstuurd:

“Tijdens de MR vergadering van DNJ is de schaarste aan BSO plekken aan de orde gekomen. Allereerst is daarin opgemerkt door de directie dat alle betrokken partijen (o.a. Weesperrijk, DNJ, Unikidz, KMN Kind en Co en de gemeente) periodiek samenkomen om de BSO schaarste te bespreken en samen op te trekken in mogelijke oplossingen.

Op dit moment heeft DNJ een GGD vergunning voor 172 kindplaatsen binnen de school. KMN Kind & Co is de toegewezen partij om de BSO functie te regelen namens DNJ. Naast de 172 kindplaatsen in de locatie zelf zijn er ook nog een fors aantal kindplaatsen die door Kidswereld extern worden gerealiseerd voor kinderen van D(N)J. Daarnaast zijn er ook gesprekken gaande om extra kindplaatsen te realiseren samen met Kidswereld. Hierover zal de komende weken worden gecommuniceerd zodra daar uitsluitel over is. De directie van DNJ is zich zeer bewust van de schaarste aan BSO plekken en proberen met bovenstaande de capaciteit te vergroten.

Omdat er een grote opvang behoefte is bij de BSO is gevraagd of er wellicht dubbele inzet mogelijk is voor de lokalen of toekomstige leerpleinen? Op die manier zou Unikidz wellicht verder kunnen opschalen. De directie geeft aan dit nu niet te willen overwegen. Dit heeft meerdere redenen, maar doorslaggevend is dat er een afspraak is gemaakt samen met Weesperrijk waarbij een scheiding is gemaakt tussen de scholen. KMN Kind en Co is BSO partner voor opvang binnen DNJ. De directie hecht eraan om met een organisatie beleid en operatie af te stemmen voor de BSO functie binnen DNJ.”

Contact respons MR: een leerkracht heeft geprobeerd contact te zoeken met de MR via het e-mailadres op de website, maar deze blijkt niet te kloppen. Alex zal vanaf heden de mailbox van de MR in beheer nemen.

Informatiemoment: directie ontvangt het advies van de MR om te kijken naar de mogelijkheid van een informatiemoment waarin dagelijkse onderwerpen/problematiek met ouders/verzorgers besproken kunnen worden.

Opvolging Yvette:

Yvette geeft aan tot de zomervakantie deel uit te willen maken van de leerkrachtengedeling i.p.v. tot en met november. Dit heeft te maken met het feit dat zij nu de rol van leerkracht achter zich heeft gelaten en fungeert als adjunct-directeur. De leerkrachtengedeling van de MR gaat een oproep plaatsen voor versterking, waarbij de voorkeur uitgaat om deze persoon z.s.m. mee te laten draaien.

Actie: Yvette neemt contact op met IT om dit aan te laten passen.

Actie: directie bekijkt mogelijkheden voor informatiemoment ouders.

Actie: leerkrachtengedeling deelt oproep voor versterking leerkrachtengedeling met directie voor wekelijkse mededelingen team Jozef.

3. Agenda volgende vergadering: ~~23 mei~~ 2023 locatie Fort

Actie: directie plant samen met voorzitter een nieuwe datum, eerder dan 23 mei.

- Formatie 2023-2024
- Schoolplan
- BSO
- Reilen en zeilen locaties + StaVaZa nieuwbouw

Actie: Yvette plant openstaande acties en agendapunten in voor de volgende agenda, in overleg met de voorzitter



Medezeggenschapsraad



4. Overige, rondvraag en afsluiting	
<ul style="list-style-type: none">• Alex geeft aan dat hij nog geen toegang heeft tot de teamsomgeving van de MR. Dit geldt ook voor de overige leden van de oudergeleding. Verzoek is om hen uit te nodigen, zodat zij bij de documentatie kunnen.• Verzoek om alvast jaarafsluiting MR '22-'23 in te plannen.	<p>Actie: directie plant samen met voorzitter een datum voor afsluiting '22-'23.</p> <p>Actie: Yvette vraagt IT om oudergeleding toegang te verlenen tot omgeving Jozef MR in Teams.</p>