



Medezeggenschapsraad



17 mei 2021

Aanwezig: Marijne, Claudia, Bas, Maaïke, Andrea, Cindy en Yvette

Afwezig: Remon

1. Vaststelling agenda, notulen en ingekomen stukken	
1.1 Vaststellen agenda 1.2 Nieuw MR lid <i>Bas Bruggeman schuift aan als nieuw MR lid voor de oudergeleding.</i> 1.3 Overige ingekomen stukken 1.4 Notulen vergadering 31-03-2021 is besproken en goedgekeurd.	
2. Agendapunten	
2.1 Communicatie 2.1.1. Terugkoppeling gebruik OneNote <i>Marijne en Yvette zijn er nog niet aan toegekomen om dit met elkaar op te pakken. Actiepunt staat genoteerd voor de volgende vergadering.</i> 2.1.2. Terugkoppeling publicatie notulen <i>De notulen van januari '21 is reeds op de schoolwebsite geplaatst. De notulen van maart '21 ontbreekt nog. Tevens is de samenstelling van de MR gewijzigd; dit is niet zichtbaar op beide websites.</i> 2.1.3. Vragen aan de MR <i>Er is afgesproken dat de ingezonden berichten besproken worden in de eerstvolgende vergadering. N.a.v. de vergadering volgt door één MR lid een reactie.</i> 2.1.4. Definitief vaststellen notulen <i>Er is afgesproken dat de notulen intern wordt gedeeld n.a.v. de vergadering. De notulen wordt, na goedkeuring, gepubliceerd op de schoolwebsite én gedeeld met ouders middels een link in de nieuwsbrief/ een bericht op Parro.</i> 2.2 Rol secretaris/ taakverdeling binnen de nieuwe MR; 2021-2022 <i>Marijne: voorzitter, voorbereiden agenda en bijbehorende stukken verzamelen. Andrea: exposure Bas: speerpunten + GMR ingekomen stukken & communicatie. Claudia: speerpunten+ GMR ingekomen stukken & communicatie. Yvette: voorbereiden agenda, bijbehorende stukken verzamelen in OneNote en notulist. Cindy: communicatie nieuwsbrief/ Parro.</i> 2.3 MR traïngingen <i>Claudia schrijft zich in voor de basiscursus MR. Cindy en Yvette schrijven zich in voor MR taakbeleid, formatiebeleid en financiën</i> 2.4 Parro <i>Vanaf augustus '21 op beide locaties Parro inzetten voor de communicatie met ouders.</i>	Actiepunt Marijne en Yvette: gebruik OneNote Actiepunt Yvette: Anne benaderen voor publicatie/ aanpassen websites Besluitvorming Besluitvorming. Besluitvorming. Actiepunt Yvette: Anne benaderen voor aanvraag Parro locatie Blomstraat



Medezeggenschapsraad



3. Agenda volgende vergadering: woensdag 16 juni, 20:00 – 21:30 uur	
<p>3.1 Openstaande actiepunten</p> <ul style="list-style-type: none">3.1.1. Terugkoppeling communicatie: gebruik OneNote.3.1.2. Terugkoppeling publicatie notulen schoolwebsites.3.1.3. Terugkoppeling aanvraag Parro locatie Blomstraat. <p>3.2 Formatie (continuïteit)</p> <p>3.3 Achterstandsgelden: NPO</p> <p>3.4 Leegstand gebouw Blomstraat</p> <p>3.5 Update werkgroepen</p> <ul style="list-style-type: none">3.4.1 Blomstraat: planning '20-'21: hoe staan we ervoor?3.4.2. Fddstraat: hoe zijn de werkgroepen momenteel vormgegeven?3.4.3. Beide locaties: Hoe ziet de planning voor '21-'22 eruit? <p>*Individuele foto's maken</p>	
4. Overige, rondvraag en afsluiting	
Geen input voor de rondvraag.	