



Jozefschool Weesp

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanmelden en plaatsen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers en andere geïnteresseerden,

Het lezen van deze gids moet de moeite waard zijn.

Ouders kiezen tegenwoordig zorgvuldiger dan ooit een school uit voor hun kinderen. Dat is niet zo verwonderlijk: ouders verwachten dat hun kind, eenmaal volwassen, over voldoende kwaliteiten beschikt om een plek in de samenleving te verwerven. De eerste stappen op weg naar die plek zet een kind op de basisschool.

Deze schoolgids is bedoeld voor iedereen die wil weten hoe wij ons onderwijs is vormgeven. De gids geeft aan waar onze school voor staat, zodat u weet wat u van onze school mag verwachten en waar u ons als school op kunt aanspreken. In deze gids staat ook wat we van ouders verwachten, want wij zien ouders als gelijkwaardige en deskundige gesprekspartners.

Een goede samenwerking tussen ouders en basisschool staat bij ons hoog in het vaandel.

Ouders vertrouwen immers hun kostbaarste bezit aan school toe.

Naast de schoolgids zijn de jaarkalender en de website belangrijke informatiebronnen over de school. Uiteraard zijn deze niet uitputtend. Daarom kunt u voor een vraag altijd bij ons binnenlopen. Ik wens u veel plezier bij het lezen en hoop u persoonlijk bij ons op school te mogen verwelkomen.

Wij houden ons uiteraard ook aanbevolen voor suggesties ter aanvulling of verbetering van de inhoud van deze gids.

Namens het team van de Jozefschool Weesp,

Ellen Scheermeijer

Schoolleider a.i.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Jozefschool Weesp
Fort Diemerdamstraat 69
1384 AH Weesp

☎ 0294743050
🌐 <http://www.jozefschoolweesp.nl>
✉ jozefweesp.directie@askoscholen.nl

Extra locaties

Jozefschool locatie Blom

Blomstraat 22
1382AJ Weesp
☎ 0294414236

De Jozefschool Weesp heeft 2 locaties in Weesp. Beide locaties vormen samen één school. De locatie 'Blom' in de Blomstraat nr 22 is het oorspronkelijke en karakteristieke jaren '30 schoolgebouw in het centrum van Weesp. Sinds dit schooljaar is dit de locatie waar de groepen 1-2 gevestigd zijn. De vestiging aan de Fort Diemerdamstraat 69 (locatie 'Fort') is een modern en open schoolgebouw met 17 lokalen voor de groepen 3 t/m 8.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Ellen Scheermeijer	jozefweesp.directie@askoscholen.nl
Adjunct-directeur	Yvette Tol	jozefweesp.directie@askoscholen.nl
Adjunct-directeur	Stephanie Stork	jozefweesp.directie@askoscholen.nl

Op dit moment is gekozen om de interim directeur samen met het team de onderwijskundige- en organisatorische veranderingen verder te laten vormgeven. Medio schooljaar 2025-26 hopen we een nieuwe schoolleider te verwelkomen.

Schoolbestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek, P.-c. en Interconfessioneel onderwijs

Aantal scholen: 35

Aantal leerlingen: 10067

<http://www.askoscholen.nl>

Samenwerkingsverband

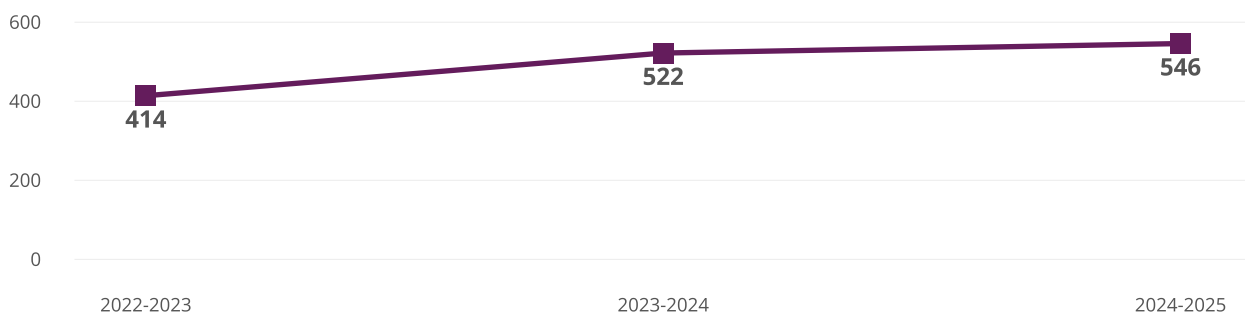
Onze school is aangesloten bij Unita

Aantal leerlingen

 **2024-2025**
546

De Jozefschool is een groeischool. De locatie aan Fort Diemerdamstraat staat in de nieuwe en kinderrijke wijk Weespersluis. Op de Jozefschool zitten zowel leerlingen uit het centrum van Weesp als uit de wijk Weespersluis.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Gastvrijheid

Eigenaarschap

Samen

Missie en visie

Missie

Op onze school verzorgen wij, binnen onze mogelijkheden, inclusief onderwijs, waarbij de waarden vanuit onze identiteit richtinggevend zijn.

- **Gastvrijheid:** je bent welkom en je mag er zijn, ongeacht waar je vandaan komt of wat je onderwijsbehoefte is.
- **Eigenaarschap:** je krijgt het vertrouwen om zelfstandig ondernemend in de snel veranderende wereld je bijdrage te kunnen leveren.
- **Samen:** je werkt samen met anderen aan je persoonlijke ontwikkeling, waarbij deze ontwikkeling en jouw leerproces een duurzaam karakter kennen.

Visie

Maatschappelijke dimensie

We streven ernaar de leerlingen een positief en krichtische houding op maatschappelijke ontwikkelingen bij te brengen, met respect voor andere meningen, religies en culturen.

Pedagogische dimensie

Met ons pedagogische klimaat streven we naar een veilige leeromgeving. Onze vier Hartkwaliteiten (Vriendschap-Blijdschap-Mededogen-Gelijkwaardigheid) bevorderen positieve zelfgevoelens, gedachten en sociale competenties bij zowel leerlingen als leerkrachten.

Onderwijskundige dimensie

We dagen onze leerlingen uit om samen te leren, zodat een sterke en duurzame basis wordt gelegd voor hun persoonlijke groei, hun cognitieve leerproces én hun toekomstig leren.

Professionele dimensie

Voor ons team geldt dat we samen en individueel onze professionele ontwikkeling duurzaam vormgeven om ons te bekwamen en een professionele leergemeenschap creëren.

Strategie

Om onze doelen te bereiken leven we o.a. het KICK-idee na. KICK staat voor Kwaliteit Is Consequent Kindgericht. Wij willen in alles wat we doen de leerlingen consequent centraal stellen en daarvoor consequent aan onze kwaliteit binnen de maatschappelijke-, pedagogische-, onderwijskundige- en professionele context werken.

Identiteit

Onze school geeft op een eigentijdse wijze vorm en invulling aan de levensbeschouwelijke identiteit. Natuurlijk zetten wij ons bewust en actief in voor kwalitatief goed onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs kan in onze visie alleen gerealiseerd worden als tevens sprake is van waarden gedreven onderwijs. Dat wil zeggen dat wij onderwijs bieden dat gebaseerd is op waarden die mede in de christelijke traditie zijn terug te vinden en algemeen aanvaard zijn in de Nederlandse samenleving. Wij hebben een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, waarbij een uitnodigende houding richting andere levensovertuigingen kenmerkend is. De ASKO-waarden verbinding, aandacht en ambitie staan hierbij voor ons centraal.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelbegeleiding/taal	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Beeldende vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Buiten spelen	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Muziek	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Burgerschap (HvO)	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Voorlezen	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen	 3 u 15 min	 3 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 9 u 00 min	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal		 5 u 30 min	 5 u 30 min	 6 u 00 min	 5 u 45 min	 6 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 5 u 00 min	 5 u 30 min	 7 u 00 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal				 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min
Burgerschap	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min
Begrijpend lezen (teksten geïntegreerd in thema)		 0 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min
Schrijven	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 30 min			

Voor de basisvakken rekenen/wiskunde (methode: WIG5), taal (DaVinci Taal), spelling (inclusief taalverzorging) (methode: Staal) en Technisch lezen (methode VLL) geven we de lessen volgens erkende methodes en geven de leerkrachten de instructie volgens het EDI model.

Begrijpend lezen geven we aan de hand van teksten uit de thema's van Da Vinci.

Op onze school hebben wij burgerschapsaanbod o.a. geïntegreerd met het lesaanbod 'levensbeschouwing'. De levensbeschouwelijke lessen, democratische waarden en persoonsontwikkeling, meningsvorming en het sociaal emotioneel leren worden aangeboden gedurende de tijd die de school heeft ingeruimd voor Burgerschapsonderwijs. Daarbij komen allerlei aspecten aan bod die te maken hebben met religie, integratie, samenleving en hoe mensen als sociaal wezen in het leven staan.

Tevens is het aanbod voor de vakgebieden van wereldoriëntatie en de creatieve en kunstvakken vakken geïntegreerd opgenomen in de thema-tijd en de weektaak (DaVinci).

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Beeldende vorming lokaal
- Keuken



2.2 Het team

Goed onderwijs valt of staat met de kwaliteit van de mensen op de werkvloer. De onderwijskwaliteit komt tenslotte in de groepen tot stand. Daarom onderschrijven wij de stelling dat de medewerkers het belangrijkste kapitaal van onze organisatie vormen. Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen realiseren en onze beleidsvoornemens ten uitvoer te kunnen brengen, is het nodig om een op de school toegesneden personeelsbeleid te voeren, dat de medewerkers in staat stelt hun professionaliteit optimaal te ontwikkelen. Ons personeelsbeleid is gebaseerd op een aantal uitgangssituaties. Wij vinden het belangrijk dat:

- Een omgeving wordt gecreëerd, waarin de kwaliteiten van de mensen zo goed mogelijk worden benut.
- Zowel rekening wordt gehouden met de belangen van de organisatie als van de medewerkers.
- De professionele groei en ontwikkeling van de medewerkers wordt bevorderd.
- Waar mogelijk de juiste mens op de juiste plek wordt ingezet.
- Actief wordt gewerkt aan een positieve werksfeer, waarin waardering voor elkaars professionaliteit voorop staat.
- De motivatie en tevredenheid in het werk wordt bevorderd.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een leerkracht wegens ziekte of andere bijzondere omstandigheden geen werkzaamheden kan verrichten. Als dit zich voordoet worden ouders hierover geïnformeerd via een Parro bericht. De Jozefschool is dan aangewezen op haar beperkte ambulante leerkrachten. Mocht niet onmiddellijk een geschikte vervanger voorhanden zijn, dan kunnen de leerlingen verdeeld worden over de andere groepen. In het uiterste geval wordt aan ouders gevraagd hun kind een dag thuis te houden.

De school zal altijd zorgen dat er opvang is als de ouder/verzoger geen opvangmogelijkheid heeft.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Unikidz en Kind en Co* en *Kidswereld*.

Op onze school creëren we voor de jongsten een leeromgeving waarin kinderen kunnen leren op hun eigen manier. In de groepen 1-2 is dat veelal spelend leren in spelhoeken, werken met ontwikkelingsmaterialen en in de (kleine) kring. Van vakantie tot vakantie bereiden de leerkrachten gezamenlijk, voor alle groepen, het onderwijs aanbod voor, waarbij de leerdoelen voor het jonge kind het uitgangspunt zijn. We bieden leerstof aan in een thema waardoor leerlingen kunnen leren in een context. Bij ieder thema leggen we de relatie met de echte wereld door bijvoorbeeld een uitstapje of een gast uit te nodigen

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan staat beschreven aan welke onderwijskundige en organisatorische doelen de school werkt. Onze school heeft voor de schoolplanperiode van vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld.

- Op onze school geven we sturing op kwaliteit en ambitie.
- Op onze school werken we aan het vakmanschap van leerkrachten.
- Op onze school hebben we zicht op de ontwikkeling en begeleiding van onze leerlingen.
- Op onze school hebben we een passend aanbod voor alle leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dit doen we door resultaten te analyseren en indien nodig ons onderwijsaanbod daarop aan te passen.

Onze grote verbeterdoelen monitoren we regelmatig. Door cyclische en regelmatig te evalueren wordt op verschillende manieren en op diverse niveaus gemonitord of doelen worden bereikt. In de kwaliteitskalender staat over 4 jaar gepland hoe en wanneer we leerlingen, ouders en leerkrachten bevragen en onze kwaliteit bewaken en monitoren. Onze jaarplannen en verbeterplannen evalueren we minimaal 4 x per jaar in het kwaliteitsteam en tijdens teambijeenkomsten met leerkrachten door successen en aandachtspunten vast te stellen met elkaar.

De bevindingen worden meegenomen in de jaarplannen van het schooljaar.

Ouders worden geïnformeerd over de bevindingen en de nieuwe plannen die hier uit voortkomen.

Bij Burgerschapsvorming reflecteren leerlingen per blok op de persoonlijke leerdoelen.

Leerkrachten reflecteren met ouders op de ontwikkelingen die zij bij de leerling zien door verslag te doen in de rapportfolio's en tijdens oudergesprekken.

Tijdens jaarevaluaties wordt het effect en de resultaten die worden nagestreefd meegenomen in de jaarlijkse kwaliteitsmeting en in het MT en met het team besproken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Elke school is verplicht om invulling te geven aan de **Basisondersteuning** zoals die is vastgesteld binnen het samenwerkingsverband Unita (SWV). We geven hier aan wat de gemeenschappelijke afspraken zijn en de specifieke mogelijkheden die we hebben om op onze school tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich in een veilige en stimulerende leeromgeving kan ontwikkelen. Daarom investeren wij in vakbekwame leerkrachten die niet alleen letten op leerprestaties, maar ook oog hebben voor het welbevinden van het kind. Wanneer blijkt dat een leerling iets extra's nodig heeft, zorgen wij voor een passende aanpak – binnen of buiten de klas, al dan niet met externe ondersteuning.

Basisondersteuning

Alle scholen werken handelings- en opbrengstgericht. Dat wil zeggen dat we informatie verzamelen van individuele leerlingen en dit ook doen op groeps- en schoolniveau. Deze informatie analyseren we om ons handelen hierop aan te passen. Om te kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen, is het belangrijk dat we de ondersteuningsbehoefte van iedere leerling goed in beeld hebben en weten welke belemmerende en stimulerende factoren er van invloed zijn. Door aan deze informatie conclusies te verbinden voor de pedagogische en didactische aanpak, werken we handelingsgericht.

Ons stappenplan voor ondersteuning

Alle scholen in Nederland hebben **zorgplicht**. De zorgplicht verplicht besturen en hun scholen ervoor te zorgen dat iedere leerling, die op hun school zit of die zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan zijn op de school van aanmelding of op een andere school binnen of buiten het samenwerkingsverband.

Op de Jozefschool Weesp maken we gebruik van een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet.

Dit is handelingsgericht werken (HGW)

HGW is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om vast te stellen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen zijn.

Als het gaat om handelingsgericht werken, passen we de 7 uitgangspunten toe:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen; leerling, ouders en school
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

De vijf niveaus van ondersteuning

Wij werken met vijf niveaus van ondersteuning, weergegeven in een piramide. Elk hoger niveau betekent intensievere ondersteuning. De niveaus bouwen op elkaar voort: als uw kind extra hulp ontvangt op niveau 3, blijft de ondersteuning van niveau 2 daarbij in stand.

Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Een veilige klasomgeving, een goede lesvoorbereiding en effectieve instructie vormen de basis voor ons onderwijs. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de uiteenlopende onderwijsbehoeften van leerlingen, werken wij met onderwijsplannen voor de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. In deze plannen staat omschreven hoe wij differentiëren binnen de verschillende vakgebieden. Wij hanteren daarbij het principe van convergente differentiatie: alle leerlingen starten met dezelfde leerstof en vergelijkbare activiteiten, maar afhankelijk van hun behoeften wordt er op inhoud, tempo of ondersteuning afgestemd. Door het gebruik van het E.D.I.-model (Expliciete Directe Instructie) bij de basisvakken, kan de leerkracht direct nagaan welke instructie en verwerking het best aansluit bij de leerling, en de leerdoelen daarop afstemmen. Zo zorgen wij ervoor dat het basisaanbod voor de meeste leerlingen effectief en passend is.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas

Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra ondersteuning nodig. De leerkracht stemt in dit geval het onderwijs individueel af, bijvoorbeeld door:

- extra instructie
- herhaling
- het gebruik van hulpmiddelen zoals visueel materiaal of oefenprogramma's (bijv. Bouw! of Ralfi-lezen)

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we **intensievere begeleiding** aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in **kleine groepjes, soms buiten de klas**, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij **doelgericht en op maat**, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een **logopedist** of **fysiotherapeut**
- Het **OuderKindTeam (OKT)**
- De **leerplichtambtenaar** of de **jeugdarts van de GGD**
- Organisaties die **IQ-onderzoek** uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen
- Experts vanuit. Het samenwerkingsverband (SWV)

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Wanneer gebleken is dat ondersteuning op niveau 3 niet volstaat, komt uw kind in aanmerking voor **intensieve, individuele begeleiding**. Deze ondersteuning gaat verder dan wat binnen de klas of het reguliere schoolteam mogelijk is. Er wordt dan samen met u gekeken naar wat zowel uw kind als de leerkracht nodig heeft om het onderwijsproces te verbeteren.

De begeleiding op dit niveau vindt doorgaans één-op-één plaats en zoveel mogelijk binnen de eigen school. De invulling gebeurt in overleg met specialisten van buiten de school, zoals behandelaren op het gebied van dyslexie of dyscalculie, gedragsdeskundigen of experts van het speciaal onderwijs. In bepaalde gevallen wordt ook ondersteuning geboden door organisaties die gespecialiseerd zijn in taal- en spraakstoornissen (zoals Kentalis) of in visuele beperkingen (zoals Koninklijke Visio).

Bij intensieve ondersteuning stellen wij in overleg met u een **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** op. Dit plan beschrijft welke doelen wij nastreven voor uw kind en welke ondersteuning daarvoor nodig is. U wordt als ouder nauw betrokken bij het opstellen van het plan en hebt instemmingsrecht ten aanzien van het handelingsdeel. Ook uw kind wordt gehoord en betrokken bij het plan. Transparantie en gezamenlijke verantwoordelijkheid staan centraal.

Niveau 5 – Onderwijs op een andere plek

Soms komen wij in overleg met u en het samenwerkingsverband tot de conclusie dat een andere onderwijssetting beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. In die gevallen wordt er gekeken naar alternatieven, zoals plaatsing op een andere reguliere school binnen de wijk of regio, of in het **speciaal (basis)onderwijs**.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Leerlingen waarbij een vermoeden van dyslexie bestaat worden in het dyslexieprotocol geplaatst. Zij ontvangen intensieve ondersteuning met de programma's Bouw! (gr 2 t/m 4) en Connect lezen (gr 3 en 4).

Leerlingen met een dyslexieverklaring ontvangen een dyslexiekaart waarop de leerkracht en leerling aangeven welke aanpassingen de leerling nodig heeft om het onderwijsproces goed te volgen (meer tijd, vergrote teksten ed)

Voor extra ondersteuning bij leerlingen met taalachterstand of ontwikkelingsachterstand zijn extern specialisten aan de school verbonden.

Voor het vakgebied rekenen werken wij met 'Rekenroute' voor remediëring voor leerlingen die achterlopen in de leerlijn of het

uitstroomniveau 1F niet gaan halen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze gedragsspecialist helpt kinderen aan de hand van persoonlijke doelen en gesprekken om te werken aan sociale vaardigheden bij bijvoorbeeld boosheid of pestgedrag.

Onze intern begeleiders monitoren de leerlingzorg en begeleiden de leerkrachten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze gedragsspecialist neemt de tijd voor kinderen die vastlopen tijdens het werken doordat zij zich bijvoorbeeld niet goed kunnen concentreren of een probleem met taakgerichtheid of concentratie ervaren.

Bij ongewenst, licht of herhaald verstorend gedrag in de klas volgen we een stappenplan waarbij een time in/time out plek in een vaste koppelklas. Hierin staat ook beschreven hoe leerlingen reflecteren en wanneer ouders betrokken worden als het gedrag niet verbeterd door interventies als positieve bevestiging.

In het schooljaar 2025-2026 werken we voor het eerst intern met een specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Bij ons op school hechten we waarde aan de gezonde motorische en lichamelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Hoewel we op dit moment geen specifieke specialist hebben op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling, streven we er wel naar om alle leerlingen te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun fysieke vaardigheden. Onze gymleerkrachten zijn alert op de motorische en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Als er zorgen of vragen zijn over de motorische vaardigheden van een leerling, zullen deze besproken worden met de ouders.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- 3 leerkrachten met EHBO-diploma
- 8 medewerkers met BHV-diploma
- Diabetes getrainde leerkrachten/IB

Op onze beide locaties zijn altijd genoeg geschoolde bedrijfshulpverleners aanwezig.

De schoolarts en/of schoolverpleegkundige komen over het algemeen twee keer per schooljaar langs op de Jozefschool. De eerste keer wanneer een kind ongeveer 5 jaar is (meestal in groep 2) en de tweede keer wanneer het kind ongeveer 10 jaar is (meestal in groep 7).

Daarnaast kunnen extra afspraken gepland worden als er bijzonderheden of vragen zijn over de ontwikkeling van het kind. De schoolarts is een onderdeel van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op de Jozefschool willen we excelleren in onderwijs. Om deze ambitie waar te maken werken we aan de competenties en professionele ontwikkeling van het personeel en creëren we ruimte voor ontplooiing. Onze school heeft de ambitie om leerkrachten tot specialisten op te leiden.

Voor het schooljaar 2025-26 richt de school zich op een specialist hoogbegaafdheid, een lees- en een rekenspecialist.

Inbreng en invloed van leerlingen

De school betreft leerlingen die gebruik maken van het ondersteuningsaanbod bij de samenstelling van het aanbod en de evaluatie middels ouder-kindgesprekken.

Extra informatie

Samenwerkingsverband Unita:

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Unita.

Het samenwerkingsverband kan de school ondersteunen wanneer we vragen hebben over een leerling.

Het samenwerkingsverband denkt en kijkt mee wanneer wij als school niet tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Ook wanneer we een leerling geen passende plek meer kunnen bieden binnen onze school, zal Unita betrokken zijn.

Ouder-kind Team (OKT)

Als school willen we er rekening mee houden dat bepaalde ontwikkelingen in de privé-omgeving van het kind invloed kunnen uitoefenen op gedrag of leercapaciteiten, zoals een verhuizing, een scheiding van ouders, langdurig verzuim en ziekte. Het ouder-kind-team Weesp, kan meedenken wanneer wij als school constateren dat er ondersteuning is bij dergelijke ontwikkelingen. Ook kunnen zij meedenken over opvoedkundige vraagstukken.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Jozefschool richten we ons in eerste instantie vooral op het oefenen van vaardigheden om pestgedrag te voorkomen via sociaal leren. We werken jaarlijks aan thema's als hulpvaardigheid en meelevendheid via onze werkwijze Hart van Onderwijs. In de dagelijkse situaties leren de kinderen rekening te houden met elkaar door samen te werken op het leerplein en samen te spelen, in pauzes spelen meerdere jaargroepen op hetzelfde moment samen buiten.

Als basis zien wij een goed klassenklimaat waarin kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn.

Tijdens de Gouden weken, bij de start van het schooljaar, besteden de leerkrachten 6 à 8 weken extra tijd en aandacht aan de groepsdynamiek. Gezamenlijk worden dan groepsregels en verwachtingen vastgesteld. Ook wordt er intensief gewerkt aan samenwerkingsopdrachten en groepsspelletjes. Dan wordt de basis gelegd voor wederzijds respect en vertrouwen.

Op elke school gaan kinderen wel eens te ernstig over de schreef. Gedacht moet worden aan zeer brutale monden richting volwassenen, maar ook aan scheldpartijen en/of handtastelijkheden richting klasgenoten of andere kinderen van school. Het zijn de gebeurtenissen die niet in verhouding staan tot de normen en waarden die wij op school hanteren. Om een duidelijk signaal te geven aan die kinderen die gedragingen laten zien die onacceptabel zijn, werken wij op school met een gedragscode.

In deze gedragscode willen wij duidelijk maken hoe we op school willen omgaan met pestgedrag. Wij willen de kinderen en leerkrachten een veilig schoolklimaat bieden. Daarbij hanteren wij de basisregel:

'Bij ons op school mag niemand worden buitengesloten'.

Wij willen de leerlingen en leerkrachten een veilig schoolklimaat bieden. Om een duidelijk signaal te geven aan kinderen die onacceptabel gedrag laten zien, werken we op de Jozefschool met een gedragsprotocol voor grensoverschrijdend gedrag (GOG). In dit gedragsprotocol maken we duidelijk hoe we op school omgaan grensoverschrijdend gedrag en dus ook met pestgedrag. In het protocol staat vermeld welke maatregelen en sancties kunnen worden toegepast bij het bestrijden van pestgedrag en ander ontoelaatbaar gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen uit groep 5 t/m 8 door jaarlijks een vragenlijst af te nemen bij onze leerlingen vanuit ons leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. Onder sociaal-emotioneel functioneren verstaan we het begrijpen, reguleren en uiten van emoties en gedrag op een manier die past bij iemands leeftijd. Ook het vermogen om gezonde relaties met leeftijdsgenoten en volwassenen aan te gaan en te onderhouden is onderdeel van het sociaal-emotioneel functioneren. Dit functioneren is belangrijk binnen de schoolcontext. Enerzijds omdat beperkt ontwikkelde sociaal-emotionele vaardigheden gerelateerd zijn aan verminderde schoolprestaties, anderzijds omdat sociaal emotioneel functioneren juist op school heel goed kan worden ondersteund. N.a.v. de uitkomst van deze vragenlijsten plannen we interventies voor de groep of individuele leerling.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	A Boshuizen	a.boshuizen@askoscholen.nl
Anti-pestcoördinator	M van Dam	m.van.dam@askoscholen.nl
Vertrouwenspersoon	C Schep	c.schep@askoscholen.nl
Vertrouwenspersoon	D Hoitsma	d.hoitsma@askoscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Jozefschool werken we graag samen met ouders aan de ontwikkeling van het kind, ieder met een eigen rol en verantwoordelijkheid.

Wij geven aan wat ouders van de school kunnen verwachten en wat daarbij de grenzen zijn. Daarnaast geven wij aan wat we van de ouders verwachten.

Wij zijn open en duidelijk in ons handelen en communiceren. We zien ouders als partners bij het realiseren van onze doelstellingen. Wij gaan met respect om met ouders en verwachten van hen dat ook met ons te doen. Jaarlijks kijkt de school waar ze ouders vanuit hun verantwoordelijkheid en expertise kan inschakelen en waar de samenwerking kan worden verbeterd. Nieuwe en geïnteresseerde ouders ontvangen wij regelmatig in een aparte bijeenkomst die door (adjunct)directeur wordt verzorgd.

Vanuit onze visie doen school en ouders elkaar 5 beloftes:

1. We zoeken samen, binnen onze mogelijkheden, naar het beste voor elke leerling. Ieder met zijn eigen deskundigheid, verantwoordelijkheid en persoonlijkheid.
2. We respecteren de waarden en rol van een ander.
3. We begrijpen voordat we begrepen willen worden.
4. We zijn beschikbaar voor elkaar.
5. We zoeken altijd naar de dialoog.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders van de Jozefschool Weesp worden gedurende het schooljaar op drie momenten geïnformeerd over het onderwijs en de voortgang van hun kinderen. Uitnodiging en inschrijving gaat altijd via Parro (= de app van de school).

1. Bij de start van het schooljaar organiseren wij een jaarlijkse **informatieavond**. Op deze avond in september wordt informatie over het komende schooljaar gegeven en staat tevens in het teken van kennismaking met de leerkracht en de andere ouders van de klas.

2. **Startgesprekken**. Deze hebben als doel om informatie over de start van het schooljaar en het kind uit te wisselen en in gesprek te gaan over de doelen die de school en de ouders met elkaar afspreken. Bij dit eerste gesprek zijn geen leerlingen aanwezig.

Groep 1: na zes weken schooltijd een startgesprek van 20 minuten.

Groep 3 t/m 8: startgesprekken in september van 15 minuten per leerling.

Groep 2: heeft geen startgesprekken, tenzij er sprake is van een nieuwe leerling of een nieuwe leerkracht.

3. Voortgangsgesprekken

December: Groep 8 heeft facultatieve voortgangsgesprekken (op uitnodiging). Leerlingen zijn aanwezig.

Januari: Groep 8 – voorlopige adviesgesprekken voor het VO.

Februari /maart (voor de voorjaarsvakantie):

Groep 1 t/m 7 :voortgangsgesprekken . Deze zijn vanaf groep 5 met leerlingen.

Groep 8: Heroverwegingen n.a.v. de doorstroomtoetsen kunnen adviezen naar boven worden bijgesteld.

Juni:

Groep 1 t/m 6 voortgangsgesprekken, waarbij de leerlingen vanaf groep 5 aanwezig zijn.

Groep 7: indicatiegesprekken met het oog op het VO.

De leerkracht is altijd beschikbaar voor tussentijdse vragen over de ontwikkeling van uw zoon/dochter. Ouders kunnen hiervoor een afspraak maken of op verzoek van school uitgenodigd worden.

Iedere vrijdag informeert de leerkracht via Parro de ouders van de groep wat het aanbod is geweest van de week en over bijzonder gebeurtenissen. Het komt ook voor dat u informatie ontvangt via de klassenouders.

Veel informatie over school geldt voor alle ouders. Om de stroom van informatie wat te ordenen verschijnt ook twee keer per maand een nieuwsbrief.

Doel: Het doel van onze gesprekken is om samen met ouders en leerlingen de persoonlijke ontwikkeling, werkhouding en leerproces van de leerling te bespreken, met nadruk op de voortgang en groeimogelijkheden, in plaats van uitsluitend te focussen op toetsresultaten. Hierdoor ontstaat een breder en completer beeld van het kind en wordt de samenwerking tussen school en thuis versterkt.

4. Mijn Rapport Folio (MRF)

De ontwikkeling die leerlingen tijdens hun schooltijd doormaken maken wij voor de ouders zichtbaar met een portfolio. Dit doen wij zonder dit werk te beoordelen. Wij proberen de leerling eigenaar van zijn/haar eigen ontwikkeling te maken door ook deels het eigen portfolio in te laten invullen.

Het digitaal portfolio bestaat uit de volgende onderdelen:

- Startpagina
- Dit ben ik
- Hart van Onderwijs
- Zo leer ik
- Zo zien wij jou
- Mijn trotsmap
- Vaardigheden
- Vakken
- Resultaten van ons leerlingvolgsysteem Leerling in beeld
- Documenten

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Veruit de meeste opmerkingen over de dagelijkse gang van zaken in onze school, worden in goed overleg met de betrokkenen, op de juiste wijze afgehandeld.

De klachtenregeling kent twee routes.

Route 1:

Als u vragen heeft over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht, eventueel in het bijzijn van de intern begeleider. Een tweede mogelijkheid is een afspraak met de directie. Vaak kunnen vragen op deze manier tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Route 2:

Een enkele keer komt het voor dat het gesprek op school niet goed (meer) mogelijk is. Het besluit om een klacht in te dienen ligt bij de ouder.

Een uitgebreidere versie van de regeling kunt u op de site van de school en van de ASKO lezen.

De Jozefschool beschikt over 3 vertrouwenspersonen, zogenaamde contactpersonen. Deze contactpersonen helpen u verder met een klacht. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op onze klachtenregeling. Met de klachtenregeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van betrokkenen en het belang van de school wordt gediend. Voor de volledige regeling **Klachten (askoscholen.nl)** verwijzen wij u naar de klachtenregeling op de website van ons bestuur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klassenouder
- Klankbordgroep
- koffieochtenden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van de school bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders. De MR speelt een belangrijke rol in de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders voor de ontwikkeling van en zorg voor de leerlingen van de Jozefschool. De MR ontvangt informatie over alle beleidskwesties op school. Soms heeft de MR het recht om advies te geven, terwijl in andere gevallen instemming van de MR of een specifieke geleding vereist is. Tijdens vergaderingen werkt de MR samen met de schooldirectie en het ASKO-bestuur om proactief en zowel gevraagd als ongevraagd mee te denken, te praten, advies te geven en beslissingen te nemen. De MR maakt gebruik van haar recht op informatie, advies en instemming.

Email: jozefweesp.mr@askoscholen.nl

De ouderraad (OR)

De OR ondersteunt de school bij het regelen van activiteiten gedurende het schooljaar. In de OR zitten ouders en een leerkracht. Jaarlijks komt de OR ca. 8 keer bijeen om te vergaderen. Op de agenda van de bijeenkomsten staan punten als:

- Het beheren van de kas, die wordt gevuld door de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.
- Het (mede) organiseren van schoolactiviteiten zoals de avondvierdaagse, sportactiviteiten, schoolreisje, kamp, excursies, schoolfeest etc.

De klassenouder

Op school hebben wij ook klassenouders. Deze ouders worden door de ouderraadleden of leerkrachten benaderd om actief andere ouders te betrekken bij het uitvoeren van hun plannen voor de activiteiten op school. Denk daarbij aan het versieren bij feestelijkheden, het helpen in de klas of bibliotheek.

Klankbordgroep

De directie stelt, indien nodig, op tijdelijke basis een klankbordgroep samen om ouders mee te nemen bij veranderingen of besluiten waarbij het van belang is om feedback en mening van ouders te horen.

Koffieochtenden

De school organiseert 2 maandelijks koffieochtenden om op een laagdrempelige manier ouders te horen en te informeren.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 75,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Vieringen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Ouders kunnen op sommige momenten in het jaar vrijwillig een kleine attentie geven aan de leerkrachten. Te denken valt aan Meester- en juffendag, de dag van de leraar, bijzondere gebeurtenissen of de afsluiting van het schooljaar.

Vrijwillige ouderbijdrage

De hoogte van de vrijwillige bijdrage voor het schooljaar is €75,- per kind en wordt geïnd door de Ouderraad van de school. Bij wet is vastgelegd dat deze ouderbijdrage vrijwillig is en dat er geen kinderen buitengesloten worden.

De vrijwillige ouderbijdrage voor deze extra activiteiten zoals schoolreis of sportdag, sint en kerst is niet verplicht. Alle kinderen doen dus altijd mee aan de activiteiten die school organiseert, ook als ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Mochten ouders van kinderen om wat voor redenen dan ook geen vrijwillige bijdrage betalen dan zal de school zorgdragen voor het feit dat zij niet worden uitgesloten.

Voor vragen over het betalen van de ouderbijdrage kunt u terecht bij Anne van Veen (a.van.veen@askoscholen.nl).

Bij aanvang van het schooljaar wordt de hoogte van deze bijdrage vastgesteld door de Ouderraad en dit wordt daarna goedgekeurd door de Medezeggenschapraad van onze school. Daarna informeren wij u via de nieuwsbrief over de wijze van betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmelden

- Ouders melden hun kind ziek/afwezig (met reden) via de Parro ouder app
- Bij ziekte moeten ouders hun zoon/dochter dagelijks afmelden in Parro
- Leerlingen die om 8.30 niet (ziek)gemeld zijn worden gebeld
- School maakt de melding aan in het leerlingvolgsysteem
- De leerkracht belt, na 3 dagen en uiterlijk na 5 dagen afwezigheid, hoe het met de leerling gaat

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof

Kinderen kunnen in principe geen verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. Ook niet als het gaat om verre of lange reizen, goedkopere tickets of wegens grote drukte in de vakantieperiodes. Slechts in het geval het (seizoens-)werk van de ouder(s) er de oorzaak van is dat een gezin niet tijdens geen enkele van de vastgestelde vakanties met elkaar op vakantie kan, is er een beperkte mogelijkheid om buiten de vakanties om vrij te vragen. U moet kunnen aantonen dat u geen inkomen heeft door seizoensgebonden werk, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca; met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties; Of als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent. In dat geval kunt u **toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties**. Dit heet 'beroep op vrijstelling'. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u als ouder(s) geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid. Afhankelijk van het aantal schooldagen waarvoor extra verlof gevraagd wordt beslist de schoolleider van de school (bij een verlofaanvraag tot 10 schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (bij een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen).

Verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste zes weken van tevoren te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd. Bij een verlof aanvraag wordt gevraagd bewijsstukken (denk aan een uitnodiging voor en jubileum of bruiloft, bewijs van een ziekenhuisafpraak bijvoorbeeld in het buitenland) voor te leggen.

Op welke manier(en) kunnen ouders verlof aanvragen

Aanvraagformulieren en een informatiefolder zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school, de leerkracht of de schoolleider van de school. Voor bijzondere familieomstandigheden zoals een huwelijk, begrafenis, viering van een meerjarig ambtsjubileum of het vervullen van bepaalde godsdienstplichten kunt u een verlof aanvraag doen. De schoolleider volgt de richtlijnen van de leerplichtwet om verlof wel of niet toe te kennen.

Verzuim rond schoolvakanties

Op ongeoorloofd verzuim rond vakanties, zogenaamd 'luxue verzuim' wordt streng toezicht gehouden, want een gezamenlijke start en afsluiting van het schooljaar zijn belangrijk voor de leerlingen en de school. De scholen zijn verplicht de kinderen te melden die rond vakanties niet op school aanwezig zijn. Hun ouder(s) worden altijd opgeroepen door de leerplichtambtenaar om het verzuim van hun kind(eren) toe te lichten. Hierbij kan bewijsmateriaal worden gevraagd.

Overtreding van de leerplichtwet

De leerplichtambtenaren hebben een opsporingsbevoegdheid. Dat betekent dat zij bij een geconstateerde overtreding van de Leerplichtwet een proces-verbaal kunnen opmaken en een geldboete kunnen opleggen. Een proces-verbaal wordt afgehandeld door Justitie. De laatste tijd wordt er in Amsterdam een steeds strenger beleid gevoerd met als opzet het onnodige verzuim geheel te beperken. Meer informatie kunt u vinden op : <http://www.bureauleerplichtplus.nl/>.

Te laat komen

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op school komt. Het is niet alleen zeer storend voor de groep en uw zoon/ dochter zelf, maar te laat komen, valt ook onder de verzuimwet, omdat de kinderen leertijd missen. De leerplichtambtenaar ziet hier ook op toe. Wij noteren “het te laat komen” in ons leerling-administratiesysteem en bij te vaak te laat komen zullen wij u op gesprek vragen. Bij geen verbetering zijn wij verplicht contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Uw kind mag naar school als het 4 jaar is. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u de brochure ‘Naar de basisschool’. Daarin staat stap voor stap uitgelegd hoe u uw kind met het voorkeursformulier kunt aanmelden op de basisschool. Nadat ouders zich georiënteerd hebben op de diverse basisscholen geven zij hun voorkeursscholen aan. U kunt uw kind dan aanmelden op alle scholen in Weesp en Amsterdam. U kunt daarbij ook een tweede, derde en verdere keuzen opgeven. Uitgangspunt is dat u uw kind slechts bij één van de deelnemende scholen aanmeldt. Kinderen hebben voorrang op de 8 dichtstbijzijnde scholen in de buurt van hun officieel geregistreerde woonadres.

Op de website www.schoolwijzer.amsterdam.nl vindt u de voorrangsscholen van uw kind door het woonadres en geboortedatum van uw kind in te vullen.

Mocht later blijken dat de school van aanmelding het kind niet kan plaatsen, dan wordt het indien mogelijk op een andere voorkeursschool geplaatst.

Na de plaatsing ontvangt u een brief van de school waar uw kind is geplaatst. Met deze brief meldt u uw kind definitief op deze school aan. In de brief staat hoe u dat moet doen en wat de uiterste datum hiervoor is. Zorg dat u dit op tijd doet. In principe heeft uw kind daarna een plek op deze school en wordt hier officieel toegelaten en ingeschreven zodra het naar school gaat. In uitzonderlijke situaties kan de school, na onderzoek te hebben gedaan, besluiten een kind niet toe te laten wanneer het speciale zorg nodig heeft die de school niet kan bieden. In overleg met de ouders zoekt de school dan een andere school die de noodzakelijke zorg wel kan bieden.

4.5 Aanmelden en plaatsen

Stappen

U meldt uw kind aan door het aanmeldformulier in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur. Hiervoor mag u elke school in Weesp kiezen. Dit kan een voorrangsschool zijn, maar dit hoeft niet. U mag ook een school in Amsterdam kiezen. Via de gemeente ontvangt u per post het aanmeldformulier op naam en adres van uw kind.

- Controleer de voorgedrukte gegevens op het formulier, zoals de geboortedatum, naam en adres van uw kind. Als er fouten in staan, verbeter dit dan op het formulier.
- Vul minimaal 4 scholen op het formulier in, meer mag ook. Zet uw eerste voorkeur op nummer 1. Zet op nummer 2 de school die u daarna kiest, enzovoort.
- Vul het hele formulier in en vergeet vooral niet te ondertekenen.

Lever het formulier in bij de school die u op nummer 1 heeft gezet. U bent op tijd als u dit uiterlijk vóór of op de uiterste inleverdatum doet. Deze datum is afhankelijk van de geboortedatum van uw kind. In het onderstaande schema staat op welke datum u het formulier uiterlijk moet inleveren.

De sluitingsdatum

Aanmelden gebeurt vóór een bepaalde sluitingsdatum. Deze datum is afhankelijk van de geboortedatum van uw kind. Na de sluitingsdatum worden de plaatsen toegewezen aan de geregistreerde kinderen. Zijn er op school meer geregistreerde kinderen dan er plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels.

Na het inleveren van het formulier op de school van uw eerste voorkeur verwerkt deze school uw voorkeuren in een centraal registratiesysteem. U ontvangt binnen 1 schoolweek een bewijs dat uw kind is geregistreerd. Controleer dit bewijs van registratie en neem contact op met de school als er fouten in staan

Toewijzen

Na de inleverdatum worden de plaatsen, volgens de vastgestelde regels, geautomatiseerd toegewezen aan alle aangemelde kinderen. Het moment van aanmelden tot de sluitingsdatum speelt hierbij geen rol. Uw kind krijgt een plaats aangeboden op de hoogst mogelijke school van voorkeur. Als er op de school van uw eerste voorkeur genoeg plaats is, krijgt uw kind daar een plaats aangeboden. Wanneer op een school meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, wordt er geloot. Uw kind loot dan mee in volgorde van de door u opgegeven scholen.

Volgorde van plaatsing

Het toewijzen van de plaatsen verloopt op alle scholen in onderstaande volgorde.

Voor de school van uw 1e voorkeur gaat dit als volgt:

1. Een oudere broer of zus zit op de school op het moment dat het kind 4 jaar wordt; het kind heeft een plaats garantie.
2. Het kind heeft een VVE-indicatie en gaat naar een voorschool én heeft de school als voorrangsschool. *
3. De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd.
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
5. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont in Weesp.

Daarna worden de kinderen die niet op de 1e voorkeur zijn gekomen, als volgt geplaatst:

6. Het kind heeft een voorrangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.
7. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.
8. Het kind woont buiten Weesp.* Kinderen met een VVE-indicatie hebben een plaats garantie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Voor het geven van instructie kijken de leerkrachten naar het niveau van de leerlingen. Het niveau van de leerling wordt bepaald aan de hand van de observaties in de klas en methode en niet-methode gebonden toetsen. De leerkrachten gebruiken de tussentijdse toetsen om te bepalen of hun onderwijs moet worden bijgesteld, door bijvoorbeeld een andere organisatie vorm te kiezen of de wijze van instructie aan te passen.

Methode gebonden toetsen

In de lessen krijgen de kinderen op basis van deze indeling langere, kortere of een ander type instructie. De indeling wordt met name gehanteerd bij de vakken rekenen en taal/spelling. Verder neemt de leerkracht per blok bloktoetsen af.

De instructieniveaus kunnen per vak verschillen. Er wordt regelmatig geëvalueerd of een leerling de instructie krijgt die bij hem of haar past.

Niet-methode gebonden toetsen

Om na te gaan of we het juiste doen en op koers zitten, nemen wij tussentijdse toetsen af middels niet-methode gebonden toetsen. Deze toetsen van Leerling in Beeld (LiB) zijn landelijk genormeerd en nemen de leerkracht twee maal per jaar af. Na deze toetsen stelt de leerkracht een plan op om te werken aan doelen voor de volgende periode, uitgaande van de ontwikkeling van de leerling en de doelen van het leerjaar. Een tussentijdse evaluatie door de groepsleerkracht en de IB-er zorgt ervoor dat de ontwikkeling van de individuele leerling wordt gemonitord en waar nodig het aanbod wordt aangepast.

Van de resultaten van de LiB-toetsen wordt twee maal per jaar, op groeps- en op schoolniveau, een analyse gemaakt. Dit heeft als doel om de onderwijsplannen te evalueren, om vervolgens op groep- en op schoolniveau ons aanbod en onderwijs waar nodig bij te stellen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

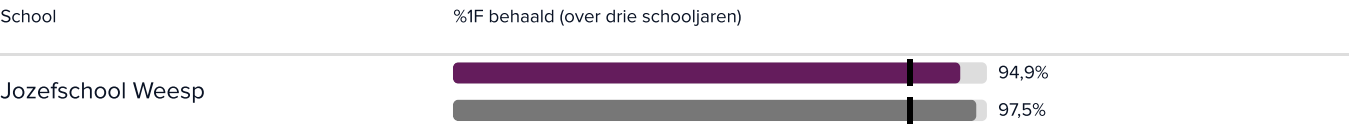
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Onze schoolpopulatie kenmerkt zich in de bovenbouw door een grote diversiteit. Dat betekent in de praktijk ook een grote diversiteit in niveau. Op basis van de behaalde resultaten kan geconcludeerd worden dat we het steeds beter doen. Het percentage leerlingen op 1S/2F is op niveau.

De school zet in op een gedifferentieerd leerlinggericht aanbod om de resultaten verder te verbeteren. Voor het behalen van de resultaten 1S/2F wordt schoolbreed levelwerk geïmplementeerd en wordt het team hierin geschoold. Er is tevens een samenwerking met de Day a Week school aangegaan waar enkele leerlingen, die geselecteerd zijn, 1 lesdag per week HB onderwijs kunnen volgen. Als speerpunt wordt kennis over HB in het team vergroot en een HB expertleerkracht opgeleid.

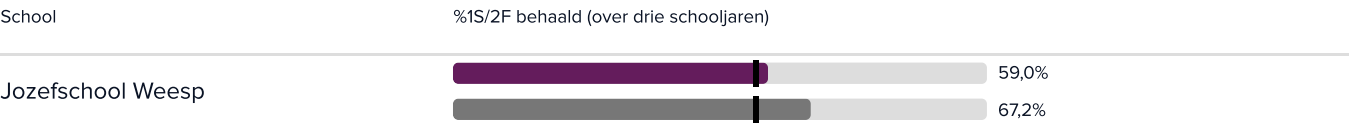
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (56,2%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Het advies van de school is leidend bij de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Dit maakt dat het schooladvies gebaseerd is op meer dan de toets scores op taal en rekenen.

De Jozef school baseert het opstellen van het schooladvies op basis van bredere informatie:

- Observaties van sociaal-emotionele vaardigheden
- Observaties van werkhouding en motivatie
- Toets resultaten rekenen, taal en lezen van de laatste 3 schooljaren
- Gesprekken met ouder(s)
- Resultaten van de doorstroomtoets (voorheen eindtoets)

Het tijdpad

Met de gegevens uit het LVS en onze observaties, hebben we eind groep 7 een doorstroomgesprek. Dit is een oriënterend gesprek waarin de resultaten, werkhouding en het gedrag worden besproken aangevuld met het doorstroom perspectief. Er is gelegenheid voor school, leerlingen en ouders om hun verwachtingen uit te spreken.

In januari in groep 8 volgt het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs.

In februari wordt de doorstroom toets afgenomen waarna in maart het definitieve advies volgt, welk bepalend is bij de inschrijving op het voortgezet onderwijs.

Heroverweging

Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn scholen verplicht om het schooladvies bij te stellen. Als een leerling op de doorstroomtoets laat zien over meer kennis en vaardigheden te beschikken dan op grond van het schooladvies werd verwacht. Als uit de doorstroomtoets een hoger advies komt dan het voorlopig advies van de basisschool, dan moet het schooladvies omhoog worden bijgesteld overeenkomstig het resultaat van de doorstroom toets. De school mag hier gemotiveerd van afwijken als een bijstelling (ophoging van het advies) niet in het belang van de leerling is. Het schooladvies kan dus toch slechts gedeeltelijk worden bijgesteld, of helemaal niet worden bijgesteld.

In dat geval zal dat door de school met ouders en leerling in gesprek gaan. De school zal deze afweging maken mede op basis van de informatie van ouders, de zachte leerling-kenmerken, ondersteuningsmogelijkheden de (te verwachten) leerling-groei en zelfstandigheid en vervolgens zal school het besluit onderbouwen.

Als de doorstroomtoets lager uitvalt dan het voorlopig schooladvies, wordt niet naar beneden bijgesteld. Uit onderzoek is namelijk bekend dat leerlingen door externe omstandigheden (zoals stress, faalangst of persoonlijke omstandigheden) soms onder hun niveau kunnen scoren.

Vervolgonderwijs

De toelating tot het voortgezet onderwijs is bij de wet geregeld. Wanneer ouders een leerling tot een bepaalde school voor VO willen inschrijven, moet deze school eerst het zogeheten rapport basisschool (met schooladvies) opvragen. In dit onderwijskundig rapport staat het advies van de basisschool ten aanzien van het met succes kunnen volgen van diverse vormen van V.O. door de betrokken leerling. Het rapport wordt opgesteld door de directie, in overleg met de leerkrachten waarbij het kind de laatste twee jaar in de klas zat.

Wij monitoren ook op welk niveau de leerlingen onderwijs volgen in het 3e leerjaar van het voortgezet onderwijs. Wij hanteren de minimale norm dat in ieder geval 75% van onze leerlingen onderwijs volgt op het niveau van het advies. Het lukt ons ieder jaar goed om de kinderen op een VO-school te krijgen die passend is.

Het percentage leerlingen in het derde leerjaar voortgezet onderwijs dat zonder vertraging op het geadviseerde niveau functioneert is 77%, dit is boven de gestelde norm (meer dan 75) en geeft aan dat we goed onderwijs geven én goed adviseren. Onze leerlingen stromen uit op het niveau wat bij hen hoort.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	8,9%
vmbo-k	5,4%
vmbo-k / -(g)t	5,4%
vmbo-(g)t	8,9%
vmbo-(g)t / havo	17,9%
havo	12,5%
havo / vwo	17,9%
vwo	23,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vriendelijkheid en Blijdschap

Mededogen

Gelijkwaardigheid

De basis voor leren is een veilige leeromgeving en dus ook een voorwaarde voor goed sociaal-emotioneel functioneren in de klas.

Op de Jozefschool staat de werkwijze van Hart van Onderwijs centraal. In dit licht werken wij met de kinderen aan hun sociale identiteit. Door middel van de vier kernkwaliteiten, ook wel hartkwaliteiten genoemd bieden wij via lesactiviteiten handvatten aan met als doel dat het kind niet alleen zelf gelukkiger wordt, maar ook de wereld om hen heen. De oorsprong van de vier Hartkwaliteiten liggen in het boeddhisme. Het boeddhisme leert ons dat elk mens twee kostbare bronnen in zich heeft: wijsheid en compassie. Wijsheid is niet alleen cognitieve kennis, maar is veel breder en intuïtiever. Het leert kinderen de wereld, de ander en vooral zichzelf kennen. Compassie geeft een positief zelfgevoel, vergroot de sociale competentie en zorgzaamheid voor alles dat leeft.

“De vier Hartkwaliteiten bevorderen positieve zelfgevoelens, gedachten en sociale competenties bij zowel leerlingen als leerkrachten.”

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Jozefschool zijn de vier Hartkwaliteiten in iedere groep zichtbaar aanwezig.

Binnen Hart van Onderwijs stellen de leerlingen eigen leerdoelen op vanuit de Hartkwaliteiten, de zogenaamde ik-kaartjes.

Deze persoonlijke doelen zijn regelmatig onderwerp van gesprek en reflectie in de klas.

Jaarlijks neemt de school de monitor sociaal emotioneel functioneren af bij alle kinderen. De monitor is tweeledig en bevat een leerkracht deel (observaties) en voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 eveneens een leerling deel. De vragenlijsten worden in november/december ingevuld.

Aan de hand van de mogelijke signalen wordt bekeken welke groeps- en/of individuele doelen van belang zijn en/of extra aandacht verdienen.

De vier Hartkwaliteiten zijn:

1. Vriendelijkheid: kinderen zijn aardig voor elkaar, waardoor gevoelens van welbevinden, ofwel geluk, gestimuleerd worden.
2. Mededogen: kinderen ontwikkelen een gevoel van medeleven en van medebegrip voor elkaar; ze zijn begaan met elkaar. Vanuit dit begaan zijn, helpen ze elkaar wanneer er problemen (pijn, verdriet, frustratie, pesten etc.).
3. Blijdschap: kinderen waarderen elkaar en zichzelf, waardoor ze blij zijn voor en met elkaar en zichzelf. Blijdschap draagt een kwaliteit van elkaar iets gunnen in zich. Het leren geven en ontvangen van complimenten is een belangrijke bron voor de ontwikkeling van blijdschap.
4. Gelijkmoeidig- /gelijkwaardigheid: kinderen accepteren en respecteren elkaar, zoals ze zijn/. Als kinderen gelijkmoeidig zijn, wordt niemand buiten gesloten en is er geen sterke clubjesvorming.

Burgerschapsvorming

Op onze school is burgerschap geen apart vak, maar komt in meerdere leergebieden aan de orde.

Op de Jozefschool gelden de 7 basiswaarden

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie.

In ons geïntegreerde aanbod zijn we gericht op deze 7 basiswaarden met als doel de leerlingen de brede kennis en verantwoordelijkheidsbesef mee te geven voor een goede deelname aan de samenleving als wereldburger.

6 Schooltijden en opvang

Onze kinderen aan de Blomstraat worden door Kids Wereld na-schooltijd opgehaald en naar de eigen locatie gebracht. De stichting KinderenCo Ludens en de stichting Unikidz vangen de kinderen o.a. op in het schoolgebouw aan de Fort Diemerstraat.

Tijdens vakantie periodes en studiedagen van de school is er opvang mogelijk gedurende de hele dag.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	-	08:15 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	-	08:15 -	- 12:15	12:15 - 18:30
Donderdag	-	08:15 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	-	08:15 -	- 14:15	14:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: locatie Blomstraat 8.30-14.30

Dinsdag: locatie Blomstraat 8.30-14.30

Woensdag: locatie Blomstraat 8.30-12.30

Donderdag: locatie Blomstraat 8.30-14.30

Vrijdag: locatie Blomstraat 8.30-14.30

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Lunchkidz**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind en Co Ludens** en **Unikidz** en **Kidswereld**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de locatie Fort Diemerstraat is Kind en Co Ludens de organisatie die in het schoolgebouw opvang bieden.

Bij onze burens (zelfde gebouw) biedt Unikidz naschoolse opvang voor de kinderen van de Jozefschool.

Op de locatie Blomstraat is Unikidz de kinderopvangorganisatie.

Kidswereld heeft een locatie vlakbij de Blomstraat.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	31 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
lesvrije dag/studiedag	02 februari 2026	
lesvrije dag/studiedag	20 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	01 maart 2026
lesvrije dag/oudergesprekken	02 maart 2026	
Goede vrijdag/ Tweede Paasdag	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2026
lesvrije dag/Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
lesvrije dag/studiedag	10 juni 2026	
lesvrije dag/ oudergesprekken	18 juni 2026	
lesvrije dag/studiedag	03 juli 2026	
Zomervakantie	05 juli 2026	16 augustus 2026

De lesvrije dagen en vakanties kunnen ouders tevens terugvinden in onze Parro kalender. Andere evenementen zoals sportdagen, schoolreisje, uitstapjes en vieringen zoals de Kerstviering, staan eveneens in de Parro kalender vermeld.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ellen Scheermeijer (directie)	ma-di-woe-vr	8.00-16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Marlou Josephy (IB gr 4 t/m 8)	ma-di-wo-do	8.00-16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Sabine Dorrepaal (HB en IB groepen 3 en 4)	di-do	8.00-16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Maaïke van Dam (IB 1 t/m 3)	ma-di-vr	8.00-16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Stephanie Stork (adjunct gr 1 t/m 3)	di-woe-do-vr	8.00-16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Yvette Tol (adjunct gr 4 t/m 8)	ma--di-do-vr	8.00-16.30 uur

De intern begeleiders dragen zowel zorg voor de leerlingenzorg als kwaliteitszorg in de klassen.

Deze taken zijn als volgt verdeeld:

Leerlingenzorg:

groepen 1-2 en 3 Maaïke van Dam

groepen 4 t/m 8 Marlou Josephy

Hoogbegaafdheid/plusklas Sabine Dorrepaal.

Kwaliteitscoördinatoren:

groepen 1-2 Maaïke van Dam

groepen 3 en 4 Sabine Dorrepaal

groepen 5 t/m 8 Marlou Josephy