



Medezeggenschapsraad



MR vergadering Jozefschool en Nieuwe Jozef Weesp

10 september 2025 / 17:55 inloop, 18:00-19:30, locatie: Fort
Aanwezig: Desirée, Anke, Matthijs, Astrid, Ouafila, Eline en Jelmer
Gasten: Ellen Scheermeijer
Afwezig:

1. Vaststelling agenda en ingekomen stukken

1.1 Opening

1.2 Vaststellen agenda

1.3 Vaststellen notulen vorige vergadering + check op publicatie notulen op website – op dit moment ontbreken: 14 mei, 21 mei, 2 juni en 19 juni

De notulen van 14 mei, 21 mei en 2 juni komen deze maand op de site. De notulen van 19 juni worden in de volgende vergadering vastgesteld.

1.4 Ingekomen stukken (beschikbaar in MR Sharepoint vergader map of met directe link):

- Overzicht personele wisselingen 2025-2026
- Schoolgids Jozefschool Weesp 2025-2026
- Werkverdelingsplan 2025-2026
- Powerpoint OR (alleen slide 4 voorzien van feedback)
- Adviesformulier anti-pestbeleid

1.5 Openstaande actiepunten

- Schooldirectie pakt punten rondom de nieuwe locaties op, zie agendapunt 1.
- Input aanleveren voor Schoolgids, uiterlijk maandag 15 september. Onderscheid maken tussen typefouten en inhoudelijke opmerkingen.
- MR-leden van de BAC nemen contact op met ASKO over voortgang vacature nieuwe directeur.
- Matthijs zoekt uit hoe het formele pad is voor de PMR.
- Anke stuurt Anne een oproep voor de InTeam voor nieuw lid PMR, een week om te reageren.
- Inventarisatie van focuspunten per mail en deze prioriteren (Jelmer), vervolgens ook uitzetten bij ouders.
- Versturen adviesformulier naar schoolleiding – Ouafila
- Versturen datumprikker voor een sociale activiteit met de MR – Eline
- PMR bespreekt werkverdelingsplan met directie.

2. Agendapunten MR

Deel 1 – MR leden en directie (Ellen)

1. 18:10-18:15 - Stand van zaken verhuizing en nieuwe indeling locaties

Doel: bespreken ervaringen en opgevangen geluiden

Het is heel fijn dat de leerjaren nu bij elkaar zitten. De verhuizing is nog niet helemaal klaar, laatste puntjes op de i. Reacties zijn overwegend positief, zowel bij ouders, directie als bij leerkrachten. De logistiek op schoolplein Blomstraat kan nog beter. Fietsenstalling Fort heeft maar één uitgang, dat is ook niet handig als je nog door moet naar de Blomstraat. De Meester Bouhuystunnel onder het spoor door is erg druk voor schooltijd.



Medezeggenschapsraad



2. 18:15-18:20 – Stand van zaken nieuwe schooltijden

Doel: bespreken ervaringen en opgevangen geluiden

Zie agendapunt 1.

3. 18:20-18:25 - Vaststellen ouderbijdrage – Ouderbijdrage blijft hetzelfde als vorig jaar – 75,- per kind, zie hoofdstuk 4.2 in de schoolgids voor meer informatie

Doel: instemming MR gevraagd op ouderbijdrage

In nieuwsbrief al gecommuniceerd wat de ouderbijdrage wordt. Dit had eerst langs MR moeten. Het bedrag is ongewijzigd. Mogelijk kan er verwarring ontstaan over de extra bijdrage aan Lunchkidz. Vermoedelijk gaat ouderbijdrage volgend schooljaar wel omhoog.

4. 18:25-18:35 - Schoolgids 2025-2026 – zie ingekomen stukken

Toelichting Ellen:

- De veiligheid/tevredenheid leerlingen is helaas nog niet geüpdatet (dit vereist nog een interne actie).
- De gegevens van de resultaten en doorstroomtoets zijn nog van 2023-2024 (Bron DUO). Contact over gehad met Scholen op de kaart. Zij gaven aan dat dit te maken heeft met een vertraging bij DUO.
- De toelichting resultaten en doorstroomtoets is nu niet up to date gemaakt naar 2024-2025. Verwachting is dat er nog aanvulling nodig is m.b.t. de resultaten die met het onderwijs op de Jozef worden bereikt, uitstroom ed. Dit wordt doorgevoerd zodra Bron/Scholen op de kaart dit heeft gesynchroniseerd.

Doel: instemming MR gevraagd op schoolgids

Eén ouder (Matthijs) en één leerkracht (Desirée) nemen de Schoolgids door en bespreken daarna met Ellen wat er aangepast moet worden. Input uiterlijk maandag 15 september aanleveren.

5. 18:35-18:40 - Werkverdelingsplan

Doel: informeren MR over laatste stand van zaken

De leerkrachtgeleding gaat met Ellen doornemen wat hun op- en aanmerkingen zijn t.a.v. het werkverdelingsplan. Daarna wordt het plan naar het team gestuurd en is er een facultatieve bijeenkomst voor wie meer informatie wil hebben. Dan wordt het plan ter goedkeuring aan de (P)MR voorgelegd.

6. 18:40-18:45 - Update TSO – Eline

Doel: MR informeren over stand van zaken

Op het Fort is de TSO meteen gestart. Op vrijdag helpt ook personeel mee, andere dagen verzorgt Lunchkidz het zelf. Maandag wordt op de Blom gestart. Ook daar is de vrijdag een lastige dag. TSO gaat ook met kinderen naar het park, dat biedt ruimte op het schoolplein. Er komt een bel die het einde van de pauze aankondigt. Er komt nieuw speelgoed. Ook moeten er kisten komen met spullen die gebruikt kunnen worden bij slecht weer. Er komt overleg met Weesperrijk over gelijke mogelijkheden om gebruik te kunnen maken van de speeltuin in de pauze.

7. 18:45-18:50 - Bespreken personele wisselingen en eventuele consequenties - aan de hand van document 'overzicht personele wisselingen'

Doel: informeren MR over laatste stand van zaken

Geen bijzonderheden.

Deel 2 – Alleen MR leden

1. 18:50-19:00 - Update sollicitatieproces nieuwe directeur – Astrid en Eline

Doel: MR bijpraten over uitstellen procedure en mogelijke gevolgen

Doel: input/aandachtspunten ophalen vanuit MR voor procedure

MR neemt contact op met ASKO om op de hoogte te worden gebracht over het proces tot nu toe incl. status kandidaten. Gesprekken staan in oktober gepland. Ook wil de MR duidelijkheid over de mogelijke scenario's.



Medezeggenschapsraad



2. 19:00-19:05 - Aflopende termijn twee MR leden komende periode (Desiree oktober 2025, Matthijs december 2025)

Doel: bepalen vervanging rollen en zo ja, hoe dat proces in te steken

Desirée geeft aan nog wel een jaar door te willen, geen termijn van drie jaar. Uitgezocht moet worden of dit mogelijk is. Daarnaast komt er een oproep onder personeel wie belangstelling heeft voor de MR. Matthijs geeft aan te overwegen na drie jaar te willen stoppen. Hij komt hier nog op terug. Qua grootte van de school is er behoefte aan een MR van 8 leden. Ook onder ouders zal belangstelling gepeild moeten worden.

3. 19:05-19:15 - Bepalen focuspunten MR komende periode – bij de start van nieuwe schooljaar bepalen waar de MR komende maanden focus op wil aanbrengen, inclusief doorlopen lijst met ‘agendapunten te bespreken met MR’

Doel: focus MR voor komende maanden bepalen

De MR-leden willen inventariseren welke focuspunten er dit schooljaar zijn. Het idee wordt geopperd om dit ook aan ouders voor te leggen.

4. 19:15-19:20 - Herzien rollen en verantwoordelijkheden binnen de MR

Doel: opnieuw naar verdeling van rollen en verantwoordelijkheden binnen de MR kijken en aanpassen waar nodig
Continueren na duidelijkheid over samenstelling.

5. 19:20-19:25 - Informatie vanuit MR op informatieavond klassenouders – Eline

Doel: input ophalen op slide voor informatieavond

Slide over MR voor klassenouders informatieavond besproken, aangevuld en aangepast ter voorbereiding op de presentatie.

6. 19:25-19:30 - Mede-organiseren informatieavond voor ouders en/of aparte ouderparticipatie avond

Doel: bepalen of we dit willen, in welke vorm en wie dit wil oppakken vanuit de MR

Besloten om dit agendapunt pas op te pakken als speerpunten komende periode en verdeling hiervan zijn bepaald

7. 19:30-19:35 - Update sociale veiligheid, pestprotocol en escalatieladder – Ouafila

Doel: informeren MR over stand van zaken

Akkoord op nieuwe versie van ‘adviesformulier medezeggenschapsraad t.a.v. Structurele borging en harmonisatie van het anti-pestbeleid’, het adviesformulier wordt gedeeld met de directie. De schoolleiding wordt gevraagd om een reactie te geven op het adviesformulier.

3. Openstaande agendapunten voor volgende vergaderingen:

Agendapunten te bespreken met MR & directie

- ...

Agendapunten te bespreken met MR

- Studievaardigheden – met name voor aansluiting richting VO – Ouafila
- Gebruik MijnRapportfolio (*volgend jaar bespreken vanwege evaluatie eind van dit jaar?*) – Eline
- Visie en doorgaande leerlijn mediawijsheid – Eline
- (smart)phone beleid – o.a. n.a.v. mail Irene hierover – Jelmer

4. Overige, rondvraag en afsluiting

- Vraag: is er beleid t.a.v. smartphone gebruik? Antwoord: ja, mag niet zichtbaar zijn tijdens de schooldag en dus in de tas blijven. Geldt voor de gehele schooldag, ook tijdens pauzes. Dit geldt inmiddels ook voor smartwatches
- Behoeftte wordt uitgesproken om een keer een sociale activiteit te ondernemen met de MR



Medezeggenschapsraad

