



Medezeggenschapsraad



MR vergadering Jozefschool en Nieuwe Jozef Weesp

12 maart 2025 / 17:25 inloop, 17:30-19:30, locatie: Fort

Aanwezig: Desirée, Anke, Matthijs, Astrid, Eline en Jelmer

Gasten: Ellen Scheermeijer

Afwezig: Ouafila Beija

1. Vaststelling agenda en ingekomen stukken

1.1 Opening

1.2 Vaststellen agenda

Deel 2.3 wordt doorgeschoven i.v.m. afwezigheid Ouafila

1.3 Vaststellen notulen vorige vergadering + proces van goedkeuring notulen

Jelmer wordt tweede lezer. Ellen krijgt notulen ook voor de vergadering, zodat ze ze van tevoren kan doorlezen. Ook deze notulen wil Ellen graag nog lezen.

1.4 Ingekomen stukken (beschikbaar in MR Sharepoint vergader map of met directe link)

- Overzicht personele wisselingen
- Notulen 12 februari 2025
- Begroting Jozefschool Weesp MR
- Excel 'Leerlingaantallen prognose en gevolgen', specifiek het tabblad 'tijdspad'
- Samenvatting gesprek van 5 maart 2025 over financieel meerjarenplan Jozefschool
- Personeelsinzet 2025-26 voor team 1
- Schooltijden voorstellen

1.5 Openstaande actiepunten

- Niet van toepassing

2. Agendapunten MR

Deel 1 – MR leden en directie (Ellen)

1. 17:40-17:50 Stand van zaken implementatie verbeterplan (met directie) - Ouafila & Desirée

Doel: informeren MR over laatste stand van zaken, focus op eventuele uitdagingen en aandachtspunten

Geen nieuws t.o.v. vorige keer. Er wordt uitgevoerd wat op de planning staat. Het is nog onbekend wanneer de inspectie vervolg geeft, dat hangt af van de uitslag van doorstroomtoets. Verwacht wordt dat ze op zijn vroegst in mei komen.

2. 17:50-17:55 Stand van zaken inrichting schoolleiding na de zomer

Doel: informeren MR over besluit Ellen n.a.v. vraag vanuit CvB, mocht Ellen niet aanblijven dan MR informeren over sollicitatieproces nieuwe directeur

Ellen vertelt in vertrouwen wat de stand van zaken is. Dit wordt niet genotuleerd. CvB neemt hierover ook contact op met MR.

3. 17:55-18:05 Project 'indeling locatie'

Doel: informeren MR over stand van zaken (in lijn met proces uit 'tijdspad' excel)

- De klankbordgroep, bestaande uit ouders van beide locaties en leerkrachten, is uitgenodigd voor twee bijeenkomsten. Het proces loopt.
- Bij elk project wordt nagegaan of de MR instemmings- of adviesrecht heeft. Dit wordt per onderwerp duidelijk in kaart gebracht.
- Er is besproken dat de AOB geconsulteerd kan worden bij specifieke vraagstukken, mits er een servicepakket wordt afgenomen.



Medezeggenschapsraad



- Voor schooltijden, groepsindeling (formatie/aantallen) en TSO geldt instemmingsrecht. Voor taakbeleid geldt dit alleen voor de personeelsgeleding.
- De MR onderzoekt verder welke bevoegdheden gelden per geleding. Een lid van de MR neemt dit op zich.

4. 18:05-18:15 Project 'groepsindeling' - aan de hand van documenten 'Personeelsinzet 2025-26 voor team 1' en 'Leerlingaantallen prognose en gevolgen'

Doel: bespreken voorstellen met MR (in lijn met proces uit 'tjidspad' excel) en input ophalen

- Naar aanleiding van de begroting is besproken dat er een bezuiniging van 20% nodig is, wat zichtbaar is in de personele inzet.
- Van de huidige 240 kleuters worden vier groepen 3 gevormd; volgend jaar, met 210 kleuters, worden dit er drie.
- Er is voorgesteld om de groepen 1-2 in het overzicht op te splitsen in groep 0-1 en groep 2; dit wordt opgepakt.
- Vervroegd afbouwen naar zes groepen is niet mogelijk, omdat de kleuters voor komend schooljaar al zijn aangenomen.
- Door kleine groepen op locatie Blom zal er herschikking nodig zijn, mogelijk verschillend per leerjaar.
- In de communicatie naar ouders is het belangrijk duidelijk te maken dat grotere groepen steeds meer de norm zijn in Nederland, als onderdeel van verwachtingsmanagement.
- De leerlingprognose is gestegen naar 750, waar eerder werd uitgegaan van 700. Bij volledige groepen ontstaat ruimte om ambulante krachten efficiënter in te zetten.
- De klankbordgroep met leerkrachten buigt zich binnenkort over deze plannen.

5. 18:15-18:20 Bespreken personele wisselingen en eventuele consequenties - aan de hand van document 'overzicht personele wisselingen'

Doel: informeren MR over laatste stand van zaken, focus op eventuele uitdagingen en aandachtspunten

- Het document dat aan dit agendapunt ten grondslag ligt, is niet actueel. Dit wordt bijgewerkt. In de vergadering zijn de wijzigingen en knelpunten mondeling toegelicht.
- Er is een vraag gesteld over het gebruik van Rapportfolio in groepen met veel personele wisselingen. Tijdelijke krachten voeren dit niet altijd uit.
- Dit aandachtspunt wordt opgepakt.

6. 18:20-18:35 Project 'schooltijden' - aan de hand van document 'Schooltijden voorstellen'

Doel: bespreken voorstellen met MR (in lijn met proces uit 'tjidspad' excel) en input ophalen

- Er is een klankbordgroep opgericht met ouders en leerkrachten om mee te denken over de schooltijden. Het team is inmiddels geïnformeerd, en de volgende stap is om de mening van de leerkrachten op te halen. Het proces verloopt via de klankbordgroep, die met een voorstel komt.
- Er is besproken dat het belangrijk is dat leerlingen voldoende echte pauze hebben, waarbij ze buiten spelen en eten zonder afleiding.
- Tegelijkertijd zijn er zorgen over extra kosten van TSO voor ouders en haalbaarheid in combinatie met de BSO.
- Er is een suggestie gedaan voor een langere pauze (bijvoorbeeld een uur), waarbij ouders eventueel de keuze krijgen hun kind op te halen.
- Eerdere ervaringen met een langere buitenspeelpauze (drie kwartier) waren echter minder positief.
- Een alternatieve optie van een langere pauze en schooltijd van 8.30 tot 15.00 uur wordt voorgesteld om mee te nemen in de gesprekken met de klankbordgroep.



Medezeggenschapsraad



7. 18:35-18:40 Project 'TSO' - Eline

Doel: MR informeren over voorstel (in lijn met proces uit 'tjidspad' excel)

- Vanaf juni wil de school een extern bedrijf inschakelen om het buitenspelen te organiseren. De kosten worden voorlopig door de school gedragen. Het gaat om een organisatie met veel ervaring. Dit wordt als pilot ingezet om te beoordelen of dit werkt en wat de mogelijkheden zijn voor volgend schooljaar, ook in relatie tot de schooltijden.
- Het huidige pauzerooster verloopt inmiddels redelijk goed.
- Twee leerkrachten willen experimenteren met het houden van pauze tijdens de lunch van de groep, waarbij zij zelf meegaan naar buiten. Zij doen hiervoor een voorstel via Parro.
- Er is aangegeven dat de voortgang op het tijdspad iets achterloopt, wat ook met het team is gedeeld.

8. 18:40-18:45 Update taakbeleid - Desirée

Doel: informeren MR over laatste stand van zaken

Op 2 april wordt dit met het team opgepakt. Kan volgende keer worden besproken.

9. 18:45-19:00 School financiën - Desirée & Matthijs

Doel 1: Ideeën om op andere manieren invulling te geven aan de visie van de school, met name als het gaat om het aanbieden van creatieve vakken.

Doel 2: Advies voor uitgangspunten die we vanuit de MR zouden willen hanteren bij de verdere uitwerking van de begroting, wat vinden wij belangrijk en willen we de school meegeven wanneer er keuzes moeten worden gemaakt in het beschikbare budget?

Doel 3: Advies MR over communicatie richting ouders over de financiële situatie van de Jozefschool en de mogelijke consequenties: wanneer communiceren? Wat communiceren?

- Er is gesproken over het tijdspad en de onderwerpen waar de MR op dit moment over moet meedenken. Het voorstel is om doel 1 en 3 nu te bespreken vanwege beschikbare tijd; tijdens het gesprek wordt geconstateerd dat doel 1 extra aandacht vraagt in de volgende vergadering.
- Communicatie naar ouders wordt als urgent gezien, mede vanwege lopende gesprekken in de klankbordgroepen. Er wordt gestart met het informeren van ouders over de bezuinigingen en de gevolgen hiervan voor groepsindeling en het aanbod van creatieve vakken.
- Er is besproken dat ouders bereid lijken financieel bij te dragen aan vakleerkrachten voor creatieve vakken. Het aannemen van personeel uit sponsorgeld is niet toegestaan, maar het inkopen van diensten, zoals via de muziekschool, biedt wel mogelijkheden.
- Er is zorg geuit over het wegvallen van creatieve vakken; dit zou kunnen leiden tot een te eenzijdig, cognitief lesprogramma.
- Het bestuur heeft aangegeven geen voorstander te zijn van een vierdaagse schoolweek. De plannen moeten daarom binnen de kaders van een vijfdaagse week passen.
- De MR wil duidelijkheid over wanneer zij in het proces moet acteren. De uitkomsten van de klankbordgroepen spelen daarbij een belangrijke rol.

Deel 2 – Alleen MR leden

1. 19:00-19:10 Portefeuilleverdeling binnen MR – [hier staat de huidige verdeling van rollen en verantwoordelijkheden](#)

Doel: herzien van huidige verdeling om verantwoordelijkheden en tijdsinvestering beter te verdelen

Als een rol opeens veel extra tijd vraagt, dan is het goed om extra hulp in te schakelen. Anke pakt communicatie naar collega's weer op. Jelmer neemt werkgroep werkdruk en project 'indeling locatie' over van Eline. Overige wijzigingen staan in het document.

Gewijzigde veldcode



Medezeggenschapsraad



Omwille van de tijd wordt besloten de nog te bespreken punten door te schuiven naar de volgende vergadering.

3. Openstaande agendapunten voor volgende vergaderingen:

- Studievaardigheden – met name voor aansluiting richting VO – *Ouafila*
- Schoolgids
- Gebruik MijnRapportfolio (*volgend jaar bespreken vanwege evaluatie eind van dit jaar?*) – *Eline*
- Visie en doorgaande leerlijn mediawijsheid – *Eline*

4. Overige, rondvraag en afsluiting

De vergadering wordt gesloten.