



Medezeggenschapsraad



MR vergadering Jozefschool en Nieuwe Jozef Weesp

14 mei 2025 / 19:25 inloop, 19:30-20:30, digitaal via Teams

Aanwezig: Desirée, Anke, Matthijs, Astrid, Ouafila en Jelmer

Afwezig: Eline

1. Vaststelling agenda en ingekomen stukken

1.1 Opening

De voorzitter opent de vergadering.

1.2 Vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld.

1.3 Vaststellen notulen vorige vergadering

De notulen zijn voor de MR akkoord. Notulist checkt of Ellen ook akkoord is.

1.4 Ingekomen stukken (beschikbaar in MR Sharepoint vergader map of met directe link)

- Notulen 16 april --> nog aanleveren
- Verslag overleg OR 6 maart

1.5 Openstaande actiepunten

- ...

2. Agendapunten MR

1. Terugkoppeling ouderbijeenkomst 12 mei

Leerkrachtgeleding aanwezig: Anke en Desirée. Oudergeleding: Matthijs, Jelmer en Ouafila. Ellen heeft met Eline (lid klankbordgroep) over de status van de poll gesproken. Eline is voor vanavond echter verhinderd. Ellen heeft nog wat dingen aangepast in de poll, n.a.v. de ouderbijeenkomst, bijv. hoeveel ouders zouden kiezen voor kinderen ophalen bij uur pauze. Dit is teruggelegd bij de klankbordgroep. Vanavond of morgen gaat de poll er alsnog uit.

De MR is verdeeld over aanpassen van de poll. Enerzijds is het goed om de poll te houden zoals hij is omdat er anders misschien verwachtingen worden gewekt. Anderzijds vindt men dat een uur pauze een optie moet zijn als blijkt dat het overgrote deel van de ouders hun kind dan thuis zouden laten lunchen. De leerkrachtgeleding geeft nog aan dat de huidige situatie qua tijden heel ruim is ten opzichte van andere scholen en in die zin niet realistisch is. Qua schooltijden en de poll daarover vindt de MR het volgende van belang:

- Goede communicatie over de schooltijden met goede argumenten;
- Goed kijken hoe de creatieve vakken alsnog geborgd kunnen worden.

Samenvoegen groepen 6

Wat betreft de groepsindeling heeft de leerkrachtgeleding van de MR instemmingsrecht. De leerkrachtgeleding vindt zulke grote groepen onwenselijk. Er zijn vragen of de juiste route is gevolgd tijdens de informatie-avond, want er is nog geen instemming gevraagd aan de MR. Als de MR niet akkoord gaat, moet dit tevens worden gecommuniceerd naar het ASKO-bestuur.

Groepen herindelen

De MR wil graag weten waarom jaargroepen wel of juist niet worden heringedeeld. Het leidt tot onrust bij ouders. Als MR moeten we vinger aan de pols houden en achteraf goed toetsen hoe dit proces is verlopen.

2. Bespreken brieven aan de MR



Medezeggenschapsraad



Doel: bepalen per bericht wat het standpunt is vanuit de MR en of en zo ja welk vervolg wordt gekozen. Inhoud wordt niet genotuleerd.

3. Sociale veiligheid, pestprotocol en escalatieladder (n.a.v. verslag Ouafila en Eline)

Doel: Naar een meer eenduidige en schoolbrede aanpak van pestgedrag, met ruimte voor maatwerk

Toelichting:

Binnen de school bestaat momenteel variatie in hoe pestgedrag wordt gesignaleerd en aangepakt. Dit leidt tot onduidelijkheid en ongelijke behandeling. De MR pleit voor de ontwikkeling van een schoolbreed gedragen protocol dat zorgt voor een herkenbare, consistente aanpak, met ruimte voor maatwerk waar nodig. De leerkrachtgeleding geeft aan dat het huidige protocol nog te weinig uniform wordt aangehouden. Leerkrachten moeten hierin gemonitord worden. Ook zijn er bedenkingen of IB en MT op dezelfde manier om gaan met het stappenplan, vooral bij ernstig en herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag. Ook daarin is meer uniformiteit nodig. Ook is er nog te weinig eigenaarschap bij de kinderen.

Voorgestelde actie:

De directie verzoeken tot evaluatie en harmonisatie van het huidige anti-pestbeleid, met eventuele betrokkenheid van leerlingen, ouders en docenten.

4. Ouderbetrokkenheid en gemeenschapsgevoel Jozefschool – Ouafila - bijlage: 'Verslag overleg OR 6 maart'

Doel 1: Bouwen aan communicatielijnen/structuren, zodat de MR gevoed wordt op belangrijke thema's.

Doel 2: Aan een cultuur bouwen wat persoonlijk en dichtbij is.

Het is voor veel ouders nog niet duidelijk waar de OR voor dient en wat taken van de MR zijn. De OR wil graag dat we aanschuiven bij de ouderbijeenkomsten die de OR organiseert. Zo kunnen wij vertellen wat de MR precies doet. Afgesproken wordt dat Ouafila terugkoppelt aan OR dat de MR graag participeert in een themabijeenkomst over ouderbetrokkenheid.

5. Vergaderdata 2025-2026

Doel 1: vaststellen frequentie, vergaderdag en manier (fysiek en/of online) voor schooljaar 2026-2027

De MR heeft dit jaar veel vergaderd en dat was ook nodig vanwege alle veranderingen en de inspectiebezoeken.

Afgesproken wordt om komend schooljaar zes keer te vergaderen en twee extra vergaderingen te plannen indien dit nodig is. Drie keer voor de kerstvakantie en vier keer daarna. We vergaderen op het Fort en indien nodig digitaal.

Tijdstip blijft woensdag om 18 uur. Desirée gaat een voorzet doen voor geschikte data op basis van de schoolagenda

3. Openstaande agendapunten voor volgende vergaderingen:

Agendapunten te bespreken met MR & directie

- Vakantiedagen
- Groepsindeling
- Werkverdelingsplan

Agendapunten te bespreken met MR

- **Studievaardigheden** – met name voor aansluiting richting VO – Ouafila
- **Schoolgids**
- **Gebruik MijnRapportfolio** (volgend jaar bespreken vanwege evaluatie eind van dit jaar?) – Eline
- **Visie en doorgaande leerlijn mediawijsheid** – Eline
- **MR training volgen** – informatie bij Matthijs



Medezeggenschapsraad



4. Overige, rondvraag en afsluiting

- Matthijs: Als verzoek komt voor extra bijeenkomst, laten we dan snel reageren. 21 mei staat korte bijeenkomst. Matthijs verifieert agendapunten.