



Medezeggenschapsraad



MR vergadering Jozefschool en Nieuwe Jozef Weesp

16 oktober 2025 / 17:55 inloop, 18:00-19:30, locatie: online

Aanwezig: Desirée, Matthijs, Ouafila, Eline en Jelmer

Gasten: Ellen Scheermeijer

Afwezig: Anke en Astrid

1. Vaststelling agenda en ingekomen stukken

1.1 Opening

1.2 Vaststellen agenda

Toegvoeging toelichting situatie groep 5C.

1.3 Vaststellen notulen vorige vergadering + check op publicatie notulen op website – op dit moment ontbreken: 14 mei, 21 mei, 2 juni en 19 juni

Notulen niet formeel vastgelegd, omdat feedback nog verwerkt moet worden.

1.4 Ingekomen stukken (beschikbaar in MR Sharepoint vergader map of met directe link):

- Overzicht personele wisselingen 2025-2026
- Notulen vorige vergaderingen?
- Schoolgids Jozefschool Weesp 2025-2026
- Werkverdelingsplan Jozefschool Weesp 2025-26
- 250910 Notulen MR vergadering
- Uitwerking vragen samenstelling en werving personeelsgeleding
- Brief ouders groep 5C 13-10-2025
- Meerjaren begroting Jozefschool Weesp voor MR 2026-29
- Inventarisatie speerpunten MR 25-26

1.5 Openstaande actiepunten

- Definitieve notulen vergaderingen 14 mei, 21 mei, 2 juni en 10 september opstellen en laten publiceren op website: Notulen moeten nog worden gepubliceerd.
- Advies en verbeterpunten vanuit MR t.a.v. twee locaties implementeren: actie is uitgevoerd
- Feedback op schoolgids aanleveren bij directie: actie is uitgevoerd
- Contact met de ASKO over voortgang vacature nieuwe directeur: actie is uitgevoerd
- Uitzoeken hoe de formele aanstelling van nieuwe PMR leden werkt en wat er gebeurt als er geen vierde lid gevonden kan worden: Actie is uitgevoerd
- Via Anne oproep laten versturen op InTeam voor nieuw lid PMR met een week om te reageren: Actie is uitgevoerd, inmiddels heeft een vierde PMR lid zich aangemeld. Ria woont volgende vergadering bij.
- Inventarisatie van focuspunten per mail en deze prioriteren + vervolgens uitzetten bij ouders: Actie is uitgevoerd.
- Versturen adviesformulier naar schoolleiding: Actie is uitgevoerd.
- Versturen datumprikker voor een sociale activiteit met de MR: Actie is uitgevoerd.
- Werkverdelingsplan bespreken met directie – Actie is uitgevoerd.

2. Agendapunten MR

Deel 1 – MR leden en directie (Ellen)



Medezeggenschapsraad



1. 18:10-18:15 - Stand van zaken verhuizing en nieuwe indeling locaties

Deel 1 – MR leden en directie (Ellen)

1. 18:10-18:20 - Stand van zaken verhuizing, nieuwe indeling locaties en nieuwe schooltijden

Doel 1.: bespreken ervaringen en opgevangen geluiden

Doel 2: update over implementatie van eerdere adviezen en verbeterpunten vanuit de MR aan directie

- De logistiek kan nog beter. De fietsenstalling bij het Fort heeft maar één uitgang, wat onhandig is. Extra ruimte om fietsen te stallen is nodig. Er is contact met de gemeente, maar het proces verloopt traag; er is een lange adem nodig. Er zijn verbeteringen voorgesteld. Ook voor leerkrachten zijn extra faciliteiten aangevraagd. Er zijn geen klachten van bewoners binnengekomen over het drukke verkeer bij de Blomstraat. Veel ouders komen met de fiets. Daarnaast is er al meerdere keren via nieuwsbrieven in Parro en in gesprekken met ouders aandacht aan besteed. Logistiek blijft een belangrijk punt.
- Collega's moeten op tijd naar beneden op het Fort; dit gebeurt nog onvoldoende. Er moet meer urgentiebesef komen: te laat zijn heeft impact op ouders en collega's van de Blomstraat. Dit is eerder gecommuniceerd na de MR-vergadering en recent opnieuw. **Actie:** meenemen in de studieweek wanneer het hele team bijeen is. Ellen neemt dit mee naar het team. Voorstel van de MR is om met dubbele rijen naar buiten te gaan. Sommige docenten doen dit al, en dat gaat goed. Positief punt: in de ochtend gaat de deur vroeg open.
- Samenvoegen groepen: Meeste onrust voor de zomervakantie was bij samenstelling van groepen 6, maar daar gaat het nu goed. Onderwijsassistente goed ingewerkt. Docent van één van de groepen 6 werkt na kerst minder → Onderwijsassistente neemt drie momenten over. Ellen pakt dit na herfstvakantie op.
- Situatie 5C: De huidige groep heeft in het verleden veel wisselingen en onervaren leerkrachten gehad, waardoor er twee jaar lang geen sterke basis was. De groep heeft nu veel behoefte aan structuur en rust, omdat er veel kinderen zijn die zich lastig laten sturen. Voor de zomervakantie waren er twijfels of alle groepen 5 beter door elkaar gehusseld konden worden. Na overleg met leerkrachten is besloten de groepen heel te houden en kinderen van de Blomstraat toe te voegen aan groep 5C. Achteraf lijkt dit misschien niet de beste keuze. Een voorstel om nu te mixen is niet verstandig, omdat het bij de andere groepen 5 goed gaat. Besluit: de groep wordt voor een aantal weken in tweeën gesplitst. Ook krijgen alle leerkrachten van groep 5 een training om het pedagogisch klimaat te verbeteren. Evaluatie volgt.

2. 18:20-18:25 - Schoolgids 2025-2026

Doel 1: toelichting tot standkoming definitieve versie

We willen de gids op de site plaatsen, zodat potentiële directeuren de schoolgids kunnen lezen. Alle feedback is verwerkt, ondanks beperkingen van het programma (online tool). Een groot openstaand punt: **visie en missie**. Dat is een opdracht voor de volgende directeur. MR benadrukt: kaders meegeven om de legacy van de school te behouden. Ellen geeft aan dat nieuwe directeur geen volledige vrije hand heeft; dit bewaken we samen. Veel is al besproken met het team, dus later kan een kleinere groep dit snel uitwerken.

3. 18:25-18:30 - Werkverdelingsplan

Doel: informeren MR over laatste stand van zaken

Leerkrachten van de MR hebben feedback gegeven, en (P)MR is nu akkoord. We lopen nog wel achter de feiten aan: er zitten evaluatiepunten in die eerder hadden moeten gebeuren. Er komt nu een facultatieve bijeenkomst. In maart zou het goed zijn om te kijken wat de status is. MR is benieuwd wat er uit de sessie van 4 november komt. **Actiepunt:** Matthijs neemt dit mee naar de volgende vergadering.

4. 18:30-18:35 - Update TSO

Doel: MR informeren over stand van zaken

De TSO verloopt goed. Er is op beide locaties volledige TSO. In de studieweek wordt aan het rooster gewerkt, zodat kinderen die gym hebben ook recht hebben op pauze. Er zijn meer vrijwilligers nodig; de werving is gestart. Op het Fort wil men een verdiepingsslag maken: meer informatie over bepaalde kinderen, zodat



Medezeggenschapsraad



vrijwilligers hen beter kunnen begeleiden op het plein. Men wil ook het klimrek gebruiken en zorgen voor een betere verdeling over drie speelvelden. De betaling is nog niet gelukt; hiervoor is toestemming nodig voor de aanvraag. Over drie weken kan dat pas gedaan worden. Tip van een ouder: neem de optie mee om voor een ander kind te betalen. Zo voorkom je dat er onnodig geld uit het budget gaat en vergroot je de kans dat het rondkomt.

5. 18:35-18:40 - Bespreken personele wisselingen en eventuele consequenties - aan de hand van document 'overzicht personele wisselingen'

Doel: informeren MR over laatste stand van zaken

- Er is veel ziekte, maar op het overzicht is dat niet goed zichtbaar. Er zijn een aantal leerkrachten die veelvuldig ziek zijn door verminderde weerstand en een griepvirus. De MR vraagt: is de aanleiding werkdruk? Bij twee docenten is dat inderdaad het geval; zij hebben weinig energie en het glipt uit hun handen. We koppelen nu een MBO-4 student aan één van deze docenten, hetzelfde is eerder gedaan bij een andere docent om haar te ondersteunen.
- In groep 5A heeft een leerkracht haar baan opgezegd. Er is een wisseling gedaan: Docent van groep 3 staat nu tot de kerst vijf dagen voor deze klas. Sinds deze week hebben we een nieuwe leerkracht in groep 3 tot en met februari. Dat was een bewuste keuze, want we wisten dat zij daarna op reis gaat. Na de zomer komt ze weer bij ons werken. Verder hebben we een leerkracht die in april met pensioen gaat en een leerkracht die in februari met zwangerschapsverlof gaat. Deze laatste situatie wordt opgelost met een ZZP'er. De vacature voor de collega die met pensioen gaat, komt waarschijnlijk na kerst online. Er is nog een kandidaat die we proberen te binden.
- De MR merkt op dat de zin "Als u geen opvang heeft voor uw kind, wordt het kind verdeeld" ertoe leidt dat ouders bij een zieke leerkracht soms te gemakkelijk omgaan met deze situatie. Het gaat waarschijnlijk om een klein deel (15-20%). Ellen stelt: "We zijn echter verplicht om opvang te bieden." De MR stelt voor om ter bewustwording in de nieuwsbrief meer uitleg te geven over de consequenties voor het kind, de leerkrachten en de groepen als ouders hiervan gebruikmaken. **Tip:** klassenouders hierbij betrekken. **Actie Ellen:** schrijft een toelichting en vraagt klassenouders om te helpen. "We merken dat dit onduidelijkheid oproept..."
- Status werkgeluk plan: Het plan wordt uitgevoerd. Het is goed om de stand van zaken met collega's te delen. Ellen heeft het aan het begin van het schooljaar besproken, gepitcht en de acties toegelicht. Om het levendig te houden, komt het over twee weken opnieuw aan de orde. De PMR merkt op dat er veel zieken zijn; wellicht kunnen we iets doen aan bijvoorbeeld vitaliteit op school. Een tussenevaluatie van het jaarplan volgt nog, waarvan dit een onderdeel is.

6. 18:40-18:45 - Proces van begroten en de formatie voor het schooljaar 26-27 – a.d.h.v. excel bestand 'Meerjaren begroting Jozefschool Weesp voor MR 2026-29'

Doel: informeren MR

- Er is een eerste afspraak met bestuur over een concept. Er zijn nog aandachtspunten in de begroting: niet alle kosten zijn gedekt en er blijven grote tekorten zichtbaar. Dit vraagt om bewuste keuzes en mogelijk aanvullende maatregelen. Verdere uitwerking volgt vervolgens in overleg met het managementteam. Op hoofdlijnen wordt dit later teruggekoppeld. **Actiepunt** Ellen: Er komt nog een toelichting en een update in een volgende bijeenkomst.

7. Extra punt: situatie groep 5C

Zie punt 1.

8. Inventarisatie speerpunten

- De MR heeft een aantal speerpunten opgesteld waar zij graag aandacht aan wil besteden. Zij wil een prioritering aanbrengen door ouders hierover te bevragen. Plus ouders vragen of ze punten missen. **Actiepunt (Jelmer):** Er wordt een enquête verstuurd.



Medezeggenschapsraad



- De MR vraagt Ellen of zij punten ziet die zeker meegenomen moeten worden. Ellen ziet bij het speerpunt *studievaardigheden* aansluiting bij de visie van Da Vinci: meer autonomie geven aan de leerling (zelfregie). Eline biedt hulp aan: zij heeft zelf een leerlijn *executieve functies* ontwikkeld. *Visie op mediawijsheid*: moeten we volgens Ellen ook iets mee. Smartphonebeleid: sommige ouders hebben de wens uitgesproken om tot het einde van de basisschool geen smartphone toe te staan. *Pesten monitoren*: daar gaat Ellen mee aan de slag. Alle punten zijn herkenbaar, maar het is veel. MR gaat daarom prioritering aanbrengen door ouders hierbij te betrekken.

9. Status plan werkgeluk – meegenomen in punt 6 over personele wisselingen

Deel 2 – Alleen MR leden

1. 18:45 – 18:50 - Update sollicitatieproces nieuwe directeur

Doel: MR bijpraten over stand van zaken: alleen procedureel vanwege vertrouwelijkheid

Update over de procedure voor de nieuwe directeur: De leden van de PMR die zich hadden aangemeld voor de BAC waren allebei ziek. Willem had daarom besloten dat het PMR-lid op deze termijn niet wordt vervangen, maar dat de gesprekken wel doorgingen. De afspraak was dat bij twijfel drie of zelfs alle vier kandidaten worden doorgestuurd naar de tweede ronde, waar wél een PMR-lid aanwezig zal zijn. De stem van de OMR woog bij de gesprekken zwaar. De MR heeft meegegeven dat voor de school senioriteit, ervaring en warmte belangrijk zijn. De gesprekken waren prettig; drie kandidaten zijn door naar de tweede ronde. Er zitten goede kandidaten tussen. In de volgende ronde schuiven een ander lid van de OMR en een PMR-lid aan. Zij worden vooraf bijgepraat door het aanwezige OMR-lid. Kandidaten krijgen een casus op basis van de uitkomsten van het eerste gesprek; elke kandidaat krijgt dus een eigen casus. De MR benadrukt opnieuw dat senioriteit belangrijk is vanwege de omvang van de school, de bedrijfsvoering en de pittige populatie van ouders en kinderen. Warmte krijgt in deze context minder prioriteit.

2. 18:50-19:00 - Aflopende termijn twee MR leden komende periode (Desirée oktober 2025, Matthijs december 2025) - Aan de hand van document 'Uitwerking vragen samenstelling en werving personeelsgeleding'

Doel 1: update procedure voor PMR

Doel 2: afstemmen werkzaamheden verkiezing nieuw OMR lid

Er is nog een extra stoel beschikbaar voor een PMR-lid na het verstrijken van de termijn van Desirée. Omdat er geen andere aanmeldingen zijn geweest, kan Desirée haar termijn tot het einde van het schooljaar verlengen. Eind maart starten we een nieuwe wervingsronde binnen de PMR. Ria kan alvast beginnen. Matthijs gaat stoppen en heeft vertrouwen in het vervolg. Hij zorgt voor een goede overdracht. Dit betekent dat er verkiezingen komen voor een nieuw OMR-lid. Matthijs ziet dit als onderdeel van zijn taak als secretaris. **Actiepunt:** Matthijs start de verkiezingsprocedure op.

3. 19:00-19:10 Kiezen nieuwe secretaris en voorzitter

Doel: kiezen nieuwe secretaris en voorzitter vanwege vertrek Matthijs

Voorkeur gaat naar leden die al een geruime tijd in de MR zitten. Matthijs vervult op dit moment zowel de rol van secretaris als voorzitter. Het leiden van vergaderingen en het voorbereiden ervan door de secretaris kunnen desgewenst los van elkaar worden getrokken, maar dat hoeft niet per se. Voorlopig combineert Jelmer beide taken i.v.m. de overdracht, maar op termijn kan Eline de rol van secretaris overnemen. Desirée stelt zich ook beschikbaar als secretaris. We moeten ook nog bij de afwezigen nagaan of zij zich verkiesbaar willen stellen. **Actiepunt:** Desirée



Medezeggenschapsraad



bespreekt met de overige PMR-leden of zij zich verkiesbaar willen stellen. Dit gebeurt tijdens de studieweek en wordt besproken in de volgende vergadering.

3. Openstaande agendapunten voor volgende vergaderingen:

Agendapunten te bespreken met MR & directie

- ...

Agendapunten te bespreken met MR

- Vergadering in maart – evaluatie werkverdelingsplan

4. Overige, rondvraag en afsluiting

- Wat is er gebeurd met advies sociale veiligheid? Zie e-mail Ellen.
- Speerpunten redactieslag en opsturen.
- Bewegingsonderwijs, niet per se onderwerp voor de MR.