

MR vergadering Jozefschool Weesp

19 november 2025 / 17:55 inloop, 18:00-19:30, locatie: Fort

Aanwezig: Desirée, Anke, Matthijs, Ouafila, Eline, Jelmer en Inge

Gasten: Ellen Scheermeijer, Ria

Afwezig: Astrid

1. Vaststelling agenda en ingekomen stukken

1.1 Opening

Voorstelrondje voor nieuwe leden.

1.2 Vaststellen agenda

- Extra agendapunt: situatie groep 1-2 E en gehele onderbouw , wordt besproken bij punt ‘personele wisselingen’.

1.3 Vaststellen notulen vorige vergadering

Notulen zijn akkoord. Als Ellen notulen van vorige vergadering ook heeft goedgekeurd, dan kan alles online.

1.4 Ingekomen stukken (beschikbaar in MR Sharepoint vergader map of met directe link)

- Notulen 14 mei, 21 mei, 2 juni en 10 oktober
- [Overzicht personele wisselingen 2025-2026 \(link\)](#)
- Begroting Jozefschool Weesp MR 2026-29 versie 2025-11-10 16.30.20
- Leerlingaantallen en prognose september 2025

5. Openstaande actiepunten

- Definitieve notulen vergaderingen 14 mei, 21 mei, 2 juni en 10 september opstellen en laten publiceren op website – Anke
- Versturen datumprikker voor een sociale activiteit met de MR – Eline
- Nieuwe directeuren vragen wie MR-vergaderingen bijwoont – Ellen

- Terugkomen op hoe de taken van adjunct-directeuren worden opgevangen - Matthijs

2. Agendapunten MR

Deel 1 – MR leden en directie (Ellen)

1. 18:10-18:20 - Inwerken en overdracht nieuwe directeurs

Doel: MR informeren over plan voor inwerken en overdracht van Ellen naar nieuwe directeuren

Bestuur heeft MR toelichting gegeven op de sollicitatieprocedure. ASKO heeft aangegeven dat de nieuwe directeuren in opstartfase extra begeleiding krijgen waar dat nodig is. Het team is ook heel blij. Komende week wordt de overdracht geregeld en worden rollen en taken verdeeld. Met het bestuur kijkt Ellen wat zij daarna kan betekenen. Vanaf volgende vergadering woont een van de nieuwe directeuren de MR-vergaderingen bij. De MR constateert dat er duidelijkheid moet komen over hoe de taken van de adjunct-directeuren worden ingevuld voor de rest van dit schooljaar.

2. 18:20-18:30 - Bespreken personele wisselingen en eventuele consequenties - aan de hand van document 'overzicht personele wisselingen'

Doel: informeren MR over laatste stand van zaken

De MR benadrukt dat wat in groep 5c is ingezet, gewaarborgd moet worden de komende tijd. Ook zijn er zorgen over de grote kleutergroepen nu groep E verdeeld is. In het proces hoe dat is verlopen adviseert MR om te communiceren wat de rol is van klassenouders. Ook een idee om als er acute dingen spelen dat de oudergeleding van de MR een klankbordfunctie kan hebben.

3. 18:30-18:40 - Meerjaren begroting en formatie voor het schooljaar 26-27 – a.d.h.v. excel bestand 'Begroting Jozefschool Weesp MR 2026-29 versie 2025-11-10 16.30.20'

Doel: informeren MR over laatste stand van zaken n.a.v. gesprekken met het ASKO bestuur de afgelopen periode

Toelichting op de begroting komt nog, is nog niet goedgekeurd. Daarom schuiven we dit onderwerp door naar de volgende vergadering. De MR wil ook graag een toelichting op de post 'overige lasten'.

4. 18:40-18:45 - Update werkverdelingsplan n.a.v. bijeenkomst 4 november

Doel: informeren MR

Werkverdelingsplan is inmiddels besproken met collega's die hier meer over wilden weten. Hij is goedgekeurd. Voor volgend jaar moet dit tijdig worden opgepakt i.v.m. evaluatiepunten.

5. 18:45-18:55 - Adviesformulier anti-pestbeleid

Doel: (n.a.v. mail Ellen) 'nuance geven aan het geheel en aangeven wat we al doen en wat we nog moeten doen'

Leerkrachten van leerjaar 5 training in de studieweek die als erg helpend werd ervaren. Hoe kunnen we schoolbreed dingen inzetten zodat we één taal spreken. Dat lijkt goed uit te pakken. Komende tijd wordt bekeken hoe we het protocol GOG kunnen aanscherpen en hoe we dit verder kunnen uitrollen.

6. 18:55-19:00 - Plan werkdruk / werkgeluk

Doel: informeren MR over stand van zaken plan werkdruk / werkgeluk

Plan wordt komende week geëvalueerd. Er zijn een vijftal doelen gesteld. Deze zijn nog niet behaald, maar er wordt wel voortgang geboekt. De MR vraagt het of het plan inzichtelijker kan worden gemaakt en of het personeel er nog meer in kan worden meegenomen.

Deel 2 – Alleen MR leden

1. 19:00-19:10 - Update OMR verkiezingen - Matthijs

Doel: bijpraten MR over stand van zaken OMR verkiezingen

Inge de Wit is de enige kandidaat, dus er hoeven geen verkiezingen te komen. Als Ria ook besluit om de MR te versterken, kunnen Inge en zij zich in de volgende nieuwsbrief voorstellen. De PMR praat nog verder met Ria over de taken van de MR.

2. 19:10-19:20 - Vaststellen speerpunten MR 2025-2026 - Jelmer

Uit de peiling blijkt dat sociale veiligheid duidelijk als speerpunt wordt genoemd. De andere twee speerpunten moeten nader bepaald worden op basis van de input, zowel vanuit de leerkrachten als vanuit de ouders. Dit wordt gecommuniceerd via de mail naar de MR-leden. Dan kunnen de leden kiezen met welke speerpunten ze zich willen bezighouden. Dit worden nieuwe portefeuilles.

3. Openstaande agendapunten voor volgende vergaderingen:

Agendapunten te bespreken met MR & directie

- ...

Agendapunten te bespreken met MR

- *Vergadering januari* – nieuwe portefeuillevverdeling
- *Vergadering in maart* – evaluatie werkverdelingsplan

4. Overige, rondvraag en afsluiting

- Matthijs wordt hartelijk bedankt voor zijn professionele voorzitterschap.