



Medezeggenschapsraad



MR vergadering Jozefschool en Nieuwe Jozef Weesp

7 januari 2026 / wegens weersomstandigheden vergaderen we online

Aanwezig: Desirée, Anke, Ria, Ouafila, Eline, Inge en Jelmer

Gasten: Stephanie Stork, Yvette Tol

Afwezig: Astrid

1. Vaststelling agenda, ingekomen stukken, actiepunten (18:00u-18:10u)

1.1 Opening

Jelmer heet de nieuwe directie, Yvette en Stephanie, welkom.

1.2 Vaststellen agenda

- Extra agendapunt: bijdrage TSO (punt 2.4)

1.3 Vaststellen notulen vorige vergadering

- Notulen 19 november (concept in map ingekomen stukken). De notulen worden vastgesteld en gepubliceerd.

1.4 Ingekomen stukken (beschikbaar in MR Sharepoint vergader map of met directe link)

- Overzicht personele wisselingen 2025-2026
- Begroting Jozefschool Weesp december 2025
- Uitleg begroting 2026-2029 voor MR en bestuur
- Leerlingaantallen en prognose september 2025

1.5 Openstaande actiepunten

- Zorgen uitspreken naar ASKO of Y&S niet te zwaar belast worden (Desirée en Eline).
- Terugvragen bij Ellen wat wordt betaald van de TSO-inkomsten (Yvette)
- Leerlingenaantallen, locatie-indeling en voorstellen werpen vragen op, omdat MR hier ook over moet adviseren/ toestemming geven. Voor 4 maart visie geven op de voorstellen die er liggen. Toelichting vragen en vragen stellen aan Yvette en Stephanie. Dan volgende vergadering akkoord kunnen geven. (Desirée/oppakken per mail).

2. Agendapunten MR

Deel 1 – MR leden en directie (Stephanie en Yvette)

2.1 - Inwerken en overdracht nieuwe directie. Afscheid Ellen?

Doel: MR informeren over plan voor inwerken en overdracht en afstemmen vergadermoment. Aandacht voor taken adjunct-directeuren.

Inwerktraject nieuwe directie: Sandra van Vliet (interim-directeur ASKO) gaat ondersteuning bieden. Voorstel is dat zij eindverantwoordelijkheid houdt over financiën zodat Yvette en Stephanie daar ervaring in kunnen opdoen. De verantwoordelijkheid voor het indienen van de begroting ligt wel bij Yvette. Sandra heeft ook de langdurig zieken onder haar hoede. Voor het ontwikkelassessment wordt Ellen de coach.

Taakverdeling: de taken blijven bij de directie, er komt geen nieuwe adjunct. In de begroting zijn middelen vrijgespeeld. Na de zomervakantie wordt dat 0,6 fte voor expert-leerkrachten. Er wordt een functieprofiel geschreven voor een expert-leerkracht. De speerpunten liggen momenteel bij (Begrijpend) Lezen, Jonge Kind en Hoogbegaafdheid.

MR wil zorgen uitspreken naar bestuur of Yvette en Stephanie niet te zwaar belast worden. Bezuinigingen mogen niet ten koste gaan van ondersteuning directie. Ook ontwikkelingsassessment had al begonnen moeten zijn, evenals scholing in financiën. Hierop is, ondanks verzoeken, nog geen feedback gekomen.

Afscheid Ellen: hier zijn Yvette en Stephanie mee bezig.



Medezeggenschapsraad



2.2 – De MR wordt geïnformeerd over de personele wisselingen en eventuele consequenties aan de hand van document 'overzicht personele wisselingen'. Yvette en Stephanie nemen de laatste ontwikkelingen door. Omdat er de komende periode weer gaten vallen is het alle hens aan dek om leerkrachten te werven.

2.3 - Meerjarenbegroting en formatie voor het schooljaar 26-27 – a.d.h.v. 'Begroting Jozefschool Weesp december 2025' en 'Uitleg begroting 2026-2029 voor MR en bestuur'

Doel: Advies meerjarenbegroting door MR

Maandelijks worden gesprekken met bestuurskantoor gevoerd over de begroting. Eind januari is er een gesprek op bestuurskantoor over de formatiebegroting. Het ziekteverzuimbudget is verlaagd. Er is minder geld voor vervanging. Hierdoor worden groepen vaker verdeeld of blijven ze thuis. Jelmer en Desirée kijken namens MR mee naar begroting. Zij gaan een keer mee naar ASKO.

De MR heeft vragen over bepaalde bezuinigingen, wat betreft ondersteuning directie (0,6 fte) en/of expertleerkrachten. Ondersteuning en expertleerkrachten bestaan naast elkaar. Dit is toegezegd bij benoeming nieuwe directie. Geen adjuncten meer, dus de expertleerkrachten moeten er komen. Los van elkaar opschrijven in begroting. Het moeten structurele posten zijn.

Begroting loopt van kalenderjaar tot kalenderjaar. Voorstel is om de begroting eerder dan de volgende vergadering alsnog te behandelen. Het is even onduidelijk of MR adviesrecht of instemmingrecht heeft. We gaan dit vragen bij de training binnenkort.

2.4 - Bijdrage TSO

Er is onduidelijkheid of de bijdrage TSO vrijwillig is. Zo is dit aanvankelijk wel gecommuniceerd naar en toegezegd aan ouders op de informatieavond in mei 2025. In laatste berichtgeving staat niet meer dat de bijdrage vrijwillig is. De MR wil inzage waar het geld naartoe gaat. Dit gaat Yvette achterhalen. Als er niet genoeg geld is voor de TSO zal de consequentie zijn dat de OR-bijdrage wordt verhoogd. Ook die is vrijwillig. De MR adviseert om in communicatie duidelijk te maken wat er is gezegd omdat het chagrijn zit in die verbroken belofte. Het valt verkeerd dat het nu verplicht lijkt. Bij Ellen terugvragen hoe de berichtgeving is geweest als het gaat om wat van de kosten voor de TSO wordt betaald.

Deel 2 – Alleen MR leden

2.4 - Speerpunten MR 2025-2026 en invulling portefeuilles – *Jelmer*

Doel: portefeuillevestelling a.d.h.v. het reglement

De portefeuilles zijn opnieuw gedeeld. Inge en Anke gaan zich inzetten voor werkplezier/ werkdruk/ belastbaarheid. Anke houdt zich bezig met MRF.

Speerpunten:

- 1) Sociale veiligheid, pestprotocol, escalatieladder – Ria, Ouafila en Inge
- 2) Heldere visie en eigen identiteit Jozefschool – Desirée en Inge
- 3) Studievaardigheden – zie onder

2.5 (19:10u-19:20u) – Inhoudelijke bespreking speerpunten

Doel: bespreken doel per speerpunt

Studievaardigheden is voor MR lastig toetsbaar. Personeelsgeleding geeft aan dat studievoardigheden al heel erg is verweven bij allerlei vakken. Bij ouders is het wel een duidelijk speerpunt, dus aan ouders moet beter worden uitgelegd wat er op dit vlak al wordt gedaan. Expliciete oproep aan directie om tijdens een informatiemoment aandacht te besteden aan studievoardigheden.



Medezeggenschapsraad



2.6 (19:20u-19:25u) – Communicatie

- Training MR: peilen interesse voor MR-training (verzorgd door ASKO)
- Communicatie (aantreden Ria)

3. 19:25u-19:30u Overige, rondvraag en afsluiting

Agendavoorraad

Agendapunten te bespreken met MR & directie

- Anti-pestbeleid
- Plan werkdruk / werkgeluk

Agendapunten te bespreken met MR

- Vergadering 4/3 – evaluatie werkverdelingsplan